



C.P.I.A. 1 Perugia
Via Cestellini snc - 06135 Ponte San Giovanni – PERUGIA
Tel. Centr. 075. 396131- 075.5996341 - C.F. 94152860543 – C.M. PGMM23500L
e-mail: pgmm23500l@istruzione.it - pgmm23500l@pec.istruzione.it
www.cpiaperugia.edu.it

REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle risorse destinate alle spese di rappresentanza della Scuola CPIA 1 Perugia, in conformità con le normative vigenti in materia di amministrazione pubblica e di gestione delle risorse finanziarie scolastiche.
2. Le spese di rappresentanza hanno come obiettivo il miglioramento dell'immagine della scuola, il rafforzamento delle relazioni con enti, istituzioni, enti locali, e altre realtà del mondo educativo e sociale, nonché la promozione delle attività e dei progetti scolastici.

Articolo 2 – Destinatari delle spese di rappresentanza

1. Le spese di rappresentanza sono destinate ai dirigenti scolastici, al personale docente e non docente, e agli altri soggetti delegati, qualora chiamati a svolgere attività che comportano la rappresentanza della scuola in occasioni ufficiali.
2. Le spese possono essere destinate anche ad ospiti di altre istituzioni nei casi in cui sia il CPIA 1 Perugia ad ospitare l'evento ed abbia invitato, su autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. Le spese possono essere sostenute in occasione di:
 - o Cerimonie ufficiali,
 - o Eventi istituzionali,
 - o Incontri con rappresentanti di altre istituzioni scolastiche o enti pubblici,
 - o Attività di promozione dell'immagine della scuola,
 - o Partecipazione a convegni e seminari che favoriscano la crescita culturale e professionale della scuola.

Articolo 3 – Tipologia delle spese ammesse

1. Le spese di rappresentanza sono ammesse esclusivamente per:
 - o Colazioni, pranzi o cene di rappresentanza, purché strettamente necessari per lo svolgimento dell'attività.
 - o Alloggio nel caso in cui l'attività di rappresentanza richieda una trasferta di più giorni.
 - o Trasporti per la partecipazione a eventi istituzionali.
 - o Altre spese necessarie e giustificate per la partecipazione a eventi ufficiali che promuovono la scuola.

Articolo 4 – Limiti e criteri di spesa

1. Le spese di rappresentanza devono rispettare i principi di economicità, trasparenza e proporzionalità rispetto agli scopi istituzionali.

2. Ogni spesa deve essere adeguatamente documentata e motivata. È obbligatorio conservare la ricevuta fiscale o altro documento equivalente.
3. L'importo delle spese di rappresentanza per ogni singolo evento non deve superare il limite del 15% della dotazione ordinaria annuale del funzionamento della scuola

Le spese per ogni singolo evento o incontro non dovranno superare i seguenti limiti:

- **Pasti:** massimo € 35,00 a persona per singolo pasto (comprensivo di eventuali bevande non alcoliche). Le spese per bevande alcoliche sono vietate, salvo esplicita approvazione da parte del Dirigente, in caso di particolari eventi istituzionali.
- **Alloggio:** massimo € 150,00 a persona per evento

Articolo 5: Modalità di Liquidazione

La liquidazione delle spese avverrà solo previa presentazione della documentazione giustificativa, che includa:

- Fatture o ricevute fiscali
- Elenco dettagliato dei partecipanti (se pertinente)
- Motivazione dell'evento o incontro
- Eventuali delibere o autorizzazioni precedenti

Tutte le spese saranno oggetto di verifica da parte del Responsabile Amministrativo, che si accerterà della loro coerenza con le finalità istituzionali del CPIA.

Articolo 6 – Rendicontazione e controllo delle spese

1. Ogni spesa sostenuta deve essere rendicontata attraverso la presentazione della documentazione fiscale relativa alla transazione, che sarà verificata dal responsabile amministrativo della scuola.
2. La gestione delle spese di rappresentanza sarà soggetta a controlli periodici, al fine di garantire la conformità alle disposizioni di legge e al presente regolamento.

Articolo 7 – Disposizioni finali

1. Ogni modifica al presente regolamento dovrà essere approvata dal Consiglio di Istituto, previa delibera e discussione in sede di organo collegiale.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e rimane valido fino a eventuali modifiche future.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alfonso Noto