

# CPIA 1 PERUGIA

PGMM23500L

Triennio di riferimento: 2022 - 2025

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola CPIA 1 PERUGIA è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **21/12/2022** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **3119** del **23/09/2022** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **21/12/2022** con delibera n. 72*

*Anno di aggiornamento:*

**2024/25**

*Triennio di riferimento:*

**2022 - 2025**

2

## **Indice**

### **La scuola e il suo contesto**

- 4** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 7** Caratteristiche principali della scuola
- 11** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 13** Risorse professionali

### **Le scelte strategiche**

- 14 Aspetti generali
- 14 Priorità desunte dal RAV
- 15 Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 16 Piano di miglioramento
- 22 Principali elementi di innovazione

## L'offerta formativa

- 26 Aspetti generali
- 27 Traguardi attesi in uscita
- 28 Curricolo di Istituto
- 30 Attività di FAD
- 31 Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 36 Attività previste in relazione al PNSD
- 37 Criteri per il riconoscimento dei crediti in ingresso
- 39 Valutazione degli apprendimenti
- 40 Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

## Organizzazione

- 44 Aspetti generali
- 49 Modello organizzativo
- 54 Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 56 Reti e Convenzioni attivate
- 61 Piano di formazione del personale docente
- 62 Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO **Analisi** **del contesto e dei bisogni del territorio**

3

Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Perugia è stato istituito nell'A.S. 2014/15 come da delibera regionale n.300 del 18/12/2013. Il CPIA si pone come finalità l'alfabetizzazione culturale e funzionale, il consolidamento e la promozione culturale, la rimotivazione e l'orientamento degli adulti, l'acquisizione e il consolidamento

di conoscenze, abilità e competenze specifiche, finalizzate anche alla riqualificazione professionale.

Inoltre, intende recuperare la scolarizzazione di base, contrastare l'analfabetismo di ritorno e funzionale, arricchire e rafforzare le competenze di base e le nuove abilità che possono favorire una partecipazione attiva alla vita sociale.

Sul piano didattico il CPIA presenta un'organizzazione modulare delle diverse attività per venire incontro a tutte quelle persone adulte che trovano difficoltà nel seguire corsi di formazione troppo estesi nel tempo, e che richiedono percorsi più circoscritti e flessibili. I corsisti del CPIA devono aver compiuto i 16 anni entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione.

I cittadini extracomunitari devono essere forniti di regolare permesso di soggiorno.

Il CPIA costituisce una tipologia di Istituzione scolastica autonoma dotata di uno specifico assetto organizzativo e didattico; è articolato in una Rete Territoriale (la provincia di Perugia) di Servizio; dispone di un proprio organico, di organi collegiali al pari delle altre istituzioni scolastiche adattati alla particolare utenza; è organizzato in modo da stabilire uno stretto contatto con le autonomie locali, con il mondo del lavoro e delle professioni. In relazione alla specificità dell'utenza, i percorsi di istruzione degli adulti sono stati riorganizzati in percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, percorsi di primo livello e percorsi di secondo livello. Il CPIA eroga insegnamenti relativi ai percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana finalizzati al conseguimento di un titolo attestante la conoscenza della lingua, non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di riferimento. I percorsi di primo livello, attuati nei CPIA, sono articolati in due periodi didattici: il primo periodo è finalizzato al conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex licenza media); il secondo è volto invece al conseguimento della certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo d'istruzione e relative alle attività comuni a tutti gli indirizzi degli istituti tecnici e professionali.

Il CPIA 1 Perugia ha la propria sede centrale a Ponte San Giovanni, in via Cestellini ed è stato istituito con delibera regionale n.300 del 18 dicembre 2013, con effetto dal 1° settembre 2014. Al CPIA 1 Perugia compete anche l'istruzione carceraria presso la Casa Circondariale di Perugia in località Capanne e presso la Casa di Reclusione di Spoleto in località Maiano.

4

Il CPIA 1 Perugia comprende 6 sedi associate distribuite nel territorio della provincia e ubicate nelle seguenti città e due sedi carcerarie nelle città di Perugia e Spoleto:

Perugia, abitanti 162.527 di cui il 12,7% stranieri;  
Città di Castello, abitanti 38.195 di cui il 9,6% stranieri;  
Foligno abitanti, 55.296 di cui il 11,5% stranieri;  
Gualdo Tadino, abitanti 14.281 di cui il 8,8% stranieri;  
Spoleto, abitanti 36.186 di cui il 9,4% stranieri;  
Todi, abitanti 15.588 di cui il 9,8% stranieri.

(Fonti: sito web <http://www.tuttitalia.it/umbria> elaborazione su dati Istat 2023)

Si rileva una richiesta crescente dell'offerta didattica del CPIA1 Perugia e l'esigenza di estendere la Rete dei suoi punti di erogazione ancora più capillarmente nel territorio della provincia di Perugia. Data la sua vastità alcune zone rimangono infatti lontane dalle sedi sopra elencate e sono state fatte richieste dall'utenza di poter seguire i corsi più

agevolmente, viste le esigenze lavorative e familiari proprie di persone adulte. A tal fine si è operato e si continuerà ad operare per attivare o riattivare punti di erogazione per rispondere più efficacemente alle esigenze e alle richieste formative dell'utenza adulta.

## **Popolazione studentesca del CPIA**

### **Opportunità:**

L'offerta formativa del CPIA di Perugia è rivolta ad adulti e giovani adulti che non hanno assolto l'obbligo di istruzione, che non sono in possesso del titolo di studio conclusivo del Primo Ciclo d'Istruzione, o che vogliono conseguire un diploma. Al CPIA di Perugia compete anche l'istruzione carceraria presso le Case Circondariali di Capanne e Spoleto. La maggioranza dell'utenza dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti si trova in una situazione di svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale. Essa è infatti composta, con riferimento al primo livello di istruzione e all'alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, da adulti o giovani adulti (dai 16 anni) compresi nelle seguenti diverse tipologie: cittadini italiani e stranieri, anche minori non accompagnati; stranieri ospiti dei centri di accoglienza, che necessitano di una rapida azione di alfabetizzazione della lingua italiana e di comprensione dei principali aspetti culturali del nostro Paese; cittadini stranieri stanziali; adulti ristretti delle Case Circondariali di Capanne e Spoleto. L'attuale utenza del CPIA è costituita perlopiù da corsisti stranieri con una preponderanza di sesso femminile.

### **Vincoli:**

Uno dei vincoli emersi riguarda l'abbandono e la dispersione nei corsi. Le cause extrascolastiche (l'impegno troppo gravoso, i problemi personali, i problemi economici, i trasferimenti di residenza) sono però così varie e improvvise che la scuola ha difficoltà a rimediare a tali situazioni, nonostante la disponibilità dei docenti. A questo aspetto si aggiunge la condizione intrinseca dell'utenza straniera, probabilmente non inseribile con

facilità in percorsi lunghi a causa dell'estrema incertezza dello status giuridico e sociale dell'immigrato. Poiché il CPIA è frequentato da uomini, donne, disoccupati, lavoratori, giovani e meno giovani, gli orari delle lezioni dovrebbero coprire l'intera giornata e la serata a seconda delle esigenze.

Purtroppo, laddove le sedi associate non dispongono di edifici ad uso esclusivo, ciò appare praticamente impossibile. Le 6 sedi associate del CPIA 1 Perugia, inoltre, non sono in grado di servire il territorio in maniera ottimale: sarebbe auspicabile l'istituzione di un'altra sede associata nella provincia di Perugia che in qualche modo concorresse a

offrire il servizio a tutta la popolazione anche nella zona del Lago Trasimeno.

## **Territorio e capitale sociale**

### **Opportunità:**

Il CPIA di Perugia rivolge la propria offerta formativa all'intero territorio della provincia. Ammontano a 638.130 gli abitanti residenti nel Perugino e nei 59 Comuni; gli stranieri residenti in provincia di Perugia al 1° gennaio 2023 sono 68295 e rappresentano il 10,5% della popolazione residente (<https://www.tuttitalia.it/umbria/provincia-di-perugia/statistiche/cittadini-2023>). L'indice di vecchiaia è pari a 229,8 in Umbria contro 187,9 in Italia; questa potrebbe essere considerata una opportunità per quanto riguarda l'ampliamento dell'offerta formativa.

### **Vincoli:**

L'alta percentuale di anziani in Umbria comporta un certo deficit di popolazione nella classe di età cosiddetta attiva (15-64 anni) e nei giovanissimi. L'estensione territoriale della provincia di Perugia, inoltre, rappresenta, al tempo stesso, un vincolo ed un'opportunità. Le caratteristiche del territorio su cui si estende il CPIA, la cui vasta estensione territoriale crea molteplici difficoltà di collegamento, difficoltà ampliate da una copertura non sempre adeguata dei trasporti pubblici, rischiano di vanificare gli sforzi di questa Istituzione scolastica, sempre disponibile a venire incontro alle esigenze reali dei corsisti. Questo deve far riflettere sulle azioni da avviare per recuperare una fetta così consistente di persone e per assicurare una integrazione vera e produttiva per il territorio e l'economia locale. In questa ottica si auspica un coinvolgimento maggiore da parte delle istituzioni, agenzie, associazioni ed enti locali, per assicurare quella integrazione tra scuola e territorio che favorisca rapporti collaborativi con i portatori di interesse nella definizione degli obiettivi di risultato e di impatto, nonché nello sviluppo del sistema di gestione dell'Istituzione Scolastica. Anche in questo caso appare auspicabile l'istituzione di un'ulteriore sede associata del CPIA e la ridefinizione delle aree di competenza di quelle esistenti al fine di offrire il servizio anche alle zone che attualmente rimangono scoperte (zona Lago Trasimeno).

## **Caratteristiche principali della scuola**

### **Istituto Principale**

CPIA 1 PERUGIA (ISTITUTO PRINCIPALE)

**Codice** PGMM23500L

**Indirizzo** VIA CESTELLINI SNC PONTE SAN GIOVANNI 06135 PERUGIA

**Telefono** 075396131

**Email** PGMM23500L@istruzione.it

**Pec** PGMM23500L@pec.istruzione.it

**Sito WEB** www.cpiaperugia.edu.it

## Plessi

SC. MEDIA "D. ALIGHIERI" (PLESSO)

**Codice** PGCT70000Q

**Indirizzo** VIA S. GIROLAMO, 2 (EX SEMINARIO) 06012 CITTA' DI  
CASTELLO

SC. MEDIA "A. VOLUMNIO" (PLESSO)

**Codice** PGCT70100G

**Indirizzo** VIA CESTELLINI, SNC PONTE SAN GIOVANNI 06135 PERUGIA

CTP SPOLETO (PLESSO)

**Codice** PGCT70200B

**Indirizzo** VIA VITTIME DELLE MINIERE LOC. S. CROCE FRAZIONE MORGNANO  
06049 SPOLETO

DIREZIONE DIDATTICA "DOMENICO TITTARELLI

(PLESSO) **Codice** PGCT703007

**Indirizzo** PIAZZA FEDERICO II DI SVEVIA  
06023 GUALDO TADINO

## CTP "PIERMARINI" (PLESSO)

**Codice** PGCT70400

**Indirizzo** VIA DELLA SCUOLA DI ARTI E MESTIERI (angolo MAFFEI) 06034 FOLIGNO

## CTP TODI (PLESSO)

**Codice** PGCT70500V

**Indirizzo** PIAZZALE G.F. DEGLI ATTI  
06059 TODI

## ISTITUTO PENITENZIARIO (PLESSO)

**Codice** PGEE70101X

**Indirizzo** STR. REGIONALE 220 CAPANNE 06132 PERUGIA

## ISTITUTO PENITENZIARIO (PLESSO)

**Codice** PGCT70201Q

**Indirizzo** PIAZZA CAMPELLO 4  
06049 SPOLETO

## CASA CIRCONDARIALE (PLESSO)

**Codice** PGCT70101V

**Indirizzo** STR. REGIONALE 220 CAPANNE 06132 PERUGIA

## CASA DI RECLUSIONE (PLESSO)

**Codice** PGMM70202Q

**Indirizzo** LOC. MAIANO, 10  
06049 SPOLETO

## **Caratteristiche principali della scuola - sedi**

| <b>CPIA</b>   | <b>C.M.</b> | <b>SEDE<br/>SCUOLA<br/>OSPITANTE</b>                                  | <b>INDIRIZZO</b>   | <b>TEL</b>                | <b>@MAIL</b>                       |
|---|-------------|---|--|---------------------------|------------------------------------|
| <b>sede centrale<br/>CPIA 1<br/>PERUGIA</b>         | PGMM23500L  | Ponte San<br>Giovanni<br>Perugia                                      | Via Cestellini, snc  | 075/396131                | pgmm23500L@istruzione.it           |
|   | PGCT70100G  | Casa<br>Circondariale di<br>Perugia                                   | Loc. Capanne   | 075/5996341               |                                    |
| <b>sede<br/>associata<br/>CITTÀ DI<br/>CASTELLO</b> | PGCT7000Q   | Scuola Secondaria<br>1° grado<br>"D. Alighieri"                       | Via S. Girolamo, 2<br>(Ex Seminario)   | 075/8552174               | cittadicastello@cpiaperugia.edu.it |
| <b>sede<br/>associata<br/>FOLIGNO</b>               | PGCT704003  | Scuola Secondaria<br>1° grado<br>"G. Piermarini"                      | Via della Scuola<br>di<br>Arti e Mestieri  | 0742-350692               | foligno@cpiaperugia.edu.it         |
| <b>sede<br/>associata<br/>GUALDO<br/>TADINO</b>     | PGCT703007  | Gualdo Tadino   | P.za Federico II°<br>di Svevia   | 075/3880529<br>3348916735 | gualdotadino@cpiaperugia.edu.it    |
| <b>sede<br/>associata<br/>SPOLETO</b>               | PGCT70200B  | Scuola di<br>Morgnano-Spoleto<br><br>Casa di Reclusione<br>di Spoleto | V. Vittime delle<br>Miniere Loc. S.<br>Croce, 2/A<br>Morgnano<br><br>Loc. Maiano | 0743/297153               | spoleto@cpiaperugia.edu.it         |
| <b>sede<br/>associata<br/>TODI</b>                  | PGCT70500V  | Scuola<br>Secondaria 1°<br>grado<br>"Cocchi-Aosta"                    | P.zzale<br>Gianfabrizio<br>Degli Atti, 1   | 075/8956859               | todi@cpiaperugia.edu.it            |

9

## Altre sedi della rete territoriale di servizio

Sono stati attivati i seguenti punti di erogazione:

| <b>SEDE</b>       | <b>PUNTI DI EROGAZIONE</b>   |
|-------------------|--|
| Città di Castello | - IIS Campus "Leonardo da Vinci" di Umbertide (convenzione con validità triennale) |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Foligno           | - IC Bastia1<br>- IC Foligno 4   |
| Gualdo Tadino     | - IIS "Cassata Gattapone" di Gubbio  |
| Ponte S. Giovanni | - ITET "Aldo Capitini" di Perugia<br>- Sede CESF - via Settevalli (Scuola Edile)   |
| Spoletto          | - Convenzione con ARCI Solidarietà Ora d'Aria per le sedi di:<br>Trevi<br>Colle Fabbri (Spoletto)<br>Colfiorito<br>c/o Sportello Digipass (Spoletto) |
| Todi              | - Sala della Biblioteca Comunale di Marsciano<br>- ISIS "Ciuffelli Einaudi" di Todi  |

10

## Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

### Servizi e infrastrutture interne ed esterne disponibili

Numero totale Di cui ad uso esclusivo

Con collegamento ad internet **33**

**Laboratori**

Informatica 2 2

Linguistico

1 1

**Aule Magna** 1 1

PC e Tablet presenti nei laboratori 45 45

**Attrezzature multimediali**

LIM e Smart TV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori 3 3

PC e Tablet presenti in altre aule 144 144

11

## Risorse economiche e materiali

Opportunità:

Il CPIA di Perugia, come del resto tutti i CPIA, eroga la propria offerta formativa attraverso sedi scolastiche che non sono di esclusiva pertinenza; le istituzioni scolastiche dove si tengono i corsi del CPIA sono scuole secondarie di I e II grado, con cui vengono stipulati dei protocolli d'intesa che regolano le condizioni ed il funzionamento del servizio. Talvolta, nel caso di alcuni punti di erogazione, è la comunità locale ad offrire spazi idonei alla didattica, sebbene il ricorso a quest'ultima soluzione costituisca un'eccezione volta perlopiù ad intercettare i bisogni dell'utenza, e non la regola, in quanto le attività didattiche abbisognano di luoghi progettati a

questo scopo esclusivo. Il CPIA di Perugia dispone di una sede amministrativa centrale autonoma, ubicata a Ponte San Giovanni PG. Le sedi associate, dislocate sul vasto territorio della provincia di Perugia, sono in numero di 6, solo 3 in edifici ad uso esclusivo, a cui si aggiungono 12 punti di erogazione collegati alle sedi associate, e 5 sedi all'interno delle strutture carcerarie.

**Vincoli:**

Esiste una difficoltà di fondo, che parte proprio dalla mancanza di strutture ad uso esclusivo del CPIA, e che rende talvolta difficile intercettare le istanze educative e culturali di cui l'Istruzione degli Adulti si fa promotrice. Di fronte all'esigenza crescente di un apprendimento lungo tutto l'arco della vita, e nell'ottica di una sempre maggiore integrazione e coesione sociale, il CPIA di Perugia persegue una politica di ampliamento della popolazione studentesca. In questa prospettiva, è necessario avere una scuola sempre aperta al territorio, dove però il territorio stesso, inteso come autorità politiche ed istituzionali, sia disponibile ad offrire sedi scolastiche, forzando la naturale tendenza di chi quelle sedi gestisce e trova difficile condividerle con altri.

Anche le aule Agorà potrebbero divenire un utile mezzo per fruire dei servizi del CPIA 1 Perugia per coloro che, a fronte di svariati motivi, non possono raggiungere la sede associata. Come noto, il D.I. 12 marzo 2015 dispone che – a fronte di documentate necessità – la fruizione a distanza può prevedere lo svolgimento di attività sincrone

(conferenza online video) fra docente presente nelle sedi (associate e/o operative) dei CPIA e gruppi di livello presenti nelle aule a distanza.

## Risorse professionali

**Opportunità:**

Il personale docente ed ATA del CPIA è in gran parte personale stabile, che si trova all'interno dell'istituzione scolastica anche già dalla sua nascita. Una percentuale alta del personale docente e non docente ha un'anzianità di servizio superiore a 5 anni ed un'età media, relativamente ai docenti, in linea con le medie nazionali. Inoltre, la gran parte del

personale ha un contratto a tempo indeterminato, e la percentuale dei trasferimenti in uscita dal CPIA è relativamente bassa. Tali premesse illustrano un quadro di relativa stabilità nell'organigramma della scuola, che ha consentito di avviare un processo di formazione e aggiornamento delle competenze professionali dei docenti, al fine di migliorare l'azione didattica, sperimentare innovazioni metodologiche e diffondere buone prassi che consentano di innalzare i livelli di competenza dei corsisti, riducendo così il rischio di dispersione e abbandono precoci. Per questo motivo si è fatto ricorso a figure esterne di formatori, il cui compito è stato essenzialmente di proporre iniziative di formazione didattica e di riflessione sulla professionalità docente attraverso seminari, giornate di studio e formazione.

### Vincoli:

Il processo di ammodernamento è stato avviato ed è in corso di completamento: nelle pratiche amministrative (comunicazioni istituzionali, dematerializzazione), nella didattica e nella progettazione, nonché nell'uso di Internet per la Fruizione A Distanza dei contenuti didattici.

|   |    |
|---|----|
| <b>PERSONALE SCOLASTICO</b>                 |    |
| <u>PERSONALE DOCENTE</u>                    |    |
| Docenti di Scuola Primaria                  | 20 |
| Docenti di scuola Secondaria di Primo grado | 34 |
|   |    |
| <u>PERSONALE ATA</u>                        |    |
| Collaboratori Scolastici                    | 9  |
| Assistenti Amministrativi                   | 6  |

## **LE SCELTE STRATEGICHE**

### **Aspetti generali**

Il CPIA 1 Perugia si pone come priorità l'alfabetizzazione funzionale e l'orientamento degli adulti, finalizzati anche alla riqualificazione professionale. Intende recuperare la scolarizzazione di base; contrastare l'analfabetismo di ritorno e funzionale; arricchire e rafforzare le competenze di base e le nuove

abilità che possono favorire una partecipazione attiva alla vita sociale. Il CPIA ha elaborato un proprio curriculum a partire dai documenti ministeriali di riferimento. La progettazione didattica è effettuata in modo condiviso per ambiti disciplinari e trasversalmente.

Sono utilizzati modelli comuni per la predisposizione delle unità di apprendimento e strumenti comuni per la valutazione degli studenti.

Il CPIA ha intessuto proficue relazioni con molti enti e istituzioni del territorio che hanno portato alla stipula di accordi di rete e collaborazioni con numerosi soggetti esterni. Per quanto riguarda il raccordo tra il Primo e il Secondo Livello è stato rinnovato l'Accordo di Rete Territoriale di Servizio con 11 Istituti Superiori, di cui 10 della Provincia di Perugia e 1 in Provincia di Terni, e la messa in opera delle attività necessarie per garantire la continuità didattica.

## **Priorità desunte dal RAV**

### **Risultati a distanza**

#### **Priorità**

Incremento della percentuale di coloro che continuano gli studi.

#### **Traguardo**

Avvicinamento alla media nazionale di coloro che proseguono gli studi

14

## **Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)**

### **Obiettivi formativi individuati dalla scuola**

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
  - sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- definizione di un sistema di orientamento

## **Piano di miglioramento**

### **Percorso n° 1:**

#### **Diffusione nel territorio e ambienti di apprendimento**

Il percorso prevede l'incremento dei punti di erogazione, per meglio rispondere alle esigenze formative del territorio, e l'implementazione di ambienti didattici maggiormente inclusivi e innovativi.

## Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

### **Risultati a distanza**

#### **Priorità**

Incremento della percentuale di coloro che continuano gli studi.

#### **Traguardo**

Avvicinamento alla media nazionale di coloro che proseguono gli studi

## Obiettivi di processo legati del percorso

### **Ambiente di apprendimento**

Ricerca di spazi aggiuntivi per l'attivazione di punti di erogazione diffusi nel territorio di riferimento.

Ampliamento delle fasce orarie.

Creazione, negli spazi didattici, di ambienti di apprendimento maggiormente innovativi.

Realizzazione di aule Agorà.

16

## Attività prevista nel percorso: diffusione nel territorio

Tempistica prevista per la  
conclusione delle attività 8/2025

Destinatari Studenti

Soggetti interni/esterni  
coinvolti

Docenti ATA

Responsabile Dirigente Scolastico, staff della dirigenza, funzioni strumentali Risultati

attesi Ampliamento della rete territoriale del CPIA con l'attivazione o riattivazione di punti di erogazione

### Attività prevista nel percorso: implementazione di ambienti didattici innovativi

Tempistica prevista per la conclusione delle attività 8/2025

Destinatari Docenti

Studenti

Docenti

Soggetti interni/esterni coinvolti

ATA  
Consulenti esterni

Responsabile Dirigente Scolastico, staff della dirigenza, funzioni strumentali, animatore digitale e team dell'innovazione

Risultati attesi Implementazione di ambienti didattici maggiormente inclusivi e innovativi.  
Creazione di aule Agorà

### Attività prevista nel percorso: ampliamento delle fasce orarie

Tempistica prevista per la conclusione delle attività 8/2025

Destinatari ATA

Studenti

Docenti

Soggetti interni/esterni coinvolti Docenti  
ATA

Responsabile Dirigente Scolastico, staff della dirigenza

Risultati attesi Ampliamento dell'offerta formativa in fasce orarie più consone alle esigenze dell'utenza adulta.

## **Percorso n° 2:**

### **Continuità all'interno dell'Istituto**

Il percorso intende potenziare le attività di orientamento tra i vari livelli presenti all'interno dell'istituzione scolastica.

#### Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

#### **Risultati a distanza**

##### **Priorità**

Incremento della percentuale di coloro che continuano gli studi.

##### **Traguardo**

Avvicinamento alla media nazionale di coloro che proseguono gli studi.

#### Obiettivi di processo legati del percorso

#### **Accoglienza, continuità/raccordo e orientamento in uscita**

Potenziamento di azioni per garantire la continuità educativa per gli studenti nel passaggio dai percorsi di alfabetizzazione ai percorsi di I livello e nel passaggio tra i periodi all'interno del primo livello.

Attività prevista nel percorso:  
orientamento tra corsi AALI e Primo Livello Primo Periodo

Tempistica prevista per la  
 conclusione delle attività 8/2025

Destinatari Docenti

Studenti

Docenti

Soggetti interni/esterni  
 coinvolti Studenti  
 Genitori/tutor

Responsabile Funzione strumentale orientamento Incremento del numero di studenti, con  
 competenza

Risultati attesi percorsi di primo livello primo periodo  
 che linguistica di livello A2 si iscrivono ai

Attività prevista nel percorso:  
orientamento tra corsi di Primo e Secondo Periodo del Primo Livello

8/2025

Destinatari Docenti

Studenti

Docenti

Soggetti interni/esterni  
 coinvolti Studenti  
 Genitori/tutor

Responsabile Funzione strumentale orientamento Incremento del numero di studenti che,

in uscita dal

Risultati attesi al Secondo Periodo.  
Primo Periodo del Primo Livello, si iscrivono

19

### **Percorso n° 3:**

## **Potenziamento dell'organizzazione interna e progettazione di una Rete Territoriale per l'apprendimento permanente.**

Il percorso prevede la ridefinizione dell'organigramma e del relativo funzionigramma allo scopo di migliorare l'organizzazione delle risorse professionali presenti all'interno dell'Istituto.

Si pone inoltre come traguardo la progettazione di una Rete Territoriale per l'apprendimento permanente con il coinvolgimento delle varie Istituzioni presenti nella regione

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

## **Risultati a distanza**

### **Priorità**

Incremento della percentuale di coloro che continuano gli studi.

### **Traguardo**

Avvicinamento alla media nazionale di coloro che proseguono gli studi

## Obiettivi di processo legati del percorso

### **Orientamento strategico e organizzazione del CPIA**

Ridefinizione dell'organigramma e stesura del rispettivo funzionigramma.

Collaborare con soggetti esterni per la realizzazione di una Rete Territoriale per l'apprendimento permanente.

20

### Attività prevista nel percorso: ridefinizione dell'organigramma e del funzionigramma

Tempistica prevista per la  
conclusione delle attività 8/2023

Destinatari  
ATA Docenti  
Studenti  
Genitori/tutor

Soggetti interni/esterni coinvolti Docenti  
ATA

Responsabile Dirigente scolastico e staff della dirigenza Risultati attesi Migliore

organizzazione interna dell'Istituto

### Attività prevista nel percorso: progettazione Rete Territoriale per l'apprendimento permanente

Tempistica prevista per la  
conclusione delle attività 8/2025

Destinatari Studenti

Genitori/tutor

Docenti

Soggetti interni/esterni  
coinvolti  
Studenti

Genitori/tutor  
Associazioni

Responsabile Dirigente scolastico, staff della dirigenza e funzioni strumentali

Risultati attesi  
l'apprendimento permanente in

Costruzione di una Rete Territoriale per  
collaborazione con altre Istituzioni del  
territorio regionale.

21

## Principali elementi di innovazione

### Sintesi delle principali caratteristiche innovative

#### FAMI CIC TO CIC 3

Il CPIA 1 Perugia in collaborazione con la Regione Umbria è coinvolto nell'organizzazione del progetto FAMI - CIC to CIC terza edizione, finalizzato alla realizzazione di corsi di apprendimento dell'italiano come L2. CIC TO CIC 3 è il progetto che, una volta approvato dal Ministero dell'Interno, Autorità Responsabile del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021/2027, consente il consolidamento e la prosecuzione del PIANO REGIONALE DI FORMAZIONE LINGUISTICA E CIVICA per cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti.

Il progetto prevede la realizzazione di corsi di Italiano L2 gratuiti strutturati secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER) e diffusi su tutto il territorio regionale. Sono, inoltre, previsti anche ulteriori interventi volti a garantire - oltre all'apprendimento della lingua italiana - l'acquisizione di conoscenze su storia e funzionamento delle istituzioni della società italiana ed elementi di educazione civica nella prospettiva di una piena integrazione sociale dei cittadini non comunitari verso la costruzione di una cittadinanza interculturale e coesa.

#### FAMI PORTE APERTE

Il CPIA partecipa come partner al progetto regionale che si avvale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 per attuare interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026. La scuola capofila del progetto è l'Istituto ITT Allievi-Sangallo di Terni; i partner attivi sono: per Terni ITT e CPIA IPSIA Pertini, per Perugia Istituto Cavour Marconi Pascal e CPIA 1 Perugia. Referenti per l'USR sono prof.ssa Maria Rita Pitoni e prof. Giancarlo Cencetti. Poiché il progetto riguarda il rafforzamento delle politiche di integrazione scolastica di alunni e studenti di paesi terzi, e, tra i vari interventi da attuare prevede:

«Insegnamento/apprendimento dell'italiano - Corsi di lingua italiana a tutti i livelli, da alfa/pre-A1 a B2 QCER - con particolare attenzione ai preadolescenti e adolescenti neoarrivati (NAI) e ai MSNA: interventi per l'apprendimento della lingua per la comunicazione interpersonale di base (ITABASE), l'accompagnamento all'italiano scritto, lo sviluppo dell'italiano dello studio, anche attraverso la peer education e il coinvolgimento di mediatori culturali» ed anche «Interventi per la prevenzione dell'insuccesso, del ritardo scolastico e della dispersione scolastica e formativa di alunni e studenti stranieri, anche attraverso attività di orientamento scolastico», potrebbe essere utile al nostro CPIA per finanziare i corsi di Italiano per Studiare presso gli istituti che ne fanno richiesta e ai quali non sempre si riesce a dare risposte adeguate nelle ore curricolari.

## FAMI LABORATORI DI PROSSIMITA'

Il CPIA partecipa come partner anche al progetto regionale che si avvale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 per attuare interventi di Formazione linguistica innovativi 2023-2026.

Capofila del progetto è la Cooperativa Sociale Frontiera Lavoro; gli interventi previsti riguardano target vulnerabili e anche zone del territorio provinciale dove il CPIA non è presente né con una sede associata né con un punto di erogazione.

22

## PROGETTI PNRR - SCUOLA FUTURA

Titolo "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" (D.M. 65/2023), progetto in collaborazione con Forma.Azione.

Descrizione: Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

- PNRR - Progetto STEM e Multilinguismo - "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" (D.M. 65/2023), progetto in collaborazione con Forma.Azione;
- PNRR - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, progetto in collaborazione con Forma.Azione;
- PNRR - Ambienti digitali, sono stati acquistati 5 laboratori mobili per le diverse sedi associate.
- PNRR – DM 19 Decreto Divari

## CRS&S (Centri di Ricerca, Sperimentazione & Sviluppo)

È una rete nazionale Istituita nell'ambito dell'Istruzione degli Adulti secondo le indicazioni del DM 233/2016, articolo 28 c.2 lettera b, che, in accordo con il gruppo nazionale PAIDEIA, ha come finalità la ricerca, la sperimentazione, lo sviluppo di ciascun Centro; la definizione di obiettivi comuni declinati territorialmente, al fine di potenziare, nello scambio di esperienze, le specificità ambientali, sociali e culturali dei territori.

**RETAP (Rete Territoriale per l'Apprendimento Permanente)** Dall'anno scolastico 2022/2023 sono stati messi in atto alcuni passi per la costruzione di una Rete Territoriale per l'Apprendimento Permanente, in collaborazione con Fondazione Perugia.

La RETAP ha l'obiettivo di costruire le strutture portanti del sistema dell'apprendimento permanente e al suo interno dovrebbe comprendere l'insieme dei servizi di istruzione, formazione e lavoro collegati alle strategie per la crescita economica, l'accesso al lavoro dei giovani, la riforma del welfare, l'invecchiamento attivo, l'esercizio della cittadinanza attiva, anche da parte degli immigrati. Il CPIA è solo un attore del processo di costruzione della rete che dovrà coinvolgere tutti gli enti interessati.

I potenziali nodi della rete sono: USR, CPIA, ANCI, assessorato all'istruzione e alla formazione, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, poli tecnico professionali, agenzie formative, CFP, osservatorio sulla migrazione interna, università, AFAM, centri per l'impiego, centri di ricerca, enti Locali, Terzo settore.

### **PROGETTO "DIVERSAMENTE PROF."**

Il progetto "Diversamente Prof." vuole farci scoprire la bellezza dell'altro al di là dei suoi limiti e dei suoi difetti per riconoscerne l'umanità cercando più le somiglianze che l'identità o le differenze. Si articola in 4/5 moduli modificabili secondo gli argomenti o le testimonianze su cui si intende riflettere.

Partners: CPIA1 Perugia (sede associata di Foligno), Scuole Secondarie del territorio, Centro Diurno "Faccio Parte" – Cooperativa Sociale La Fraternità, Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII.

Destinatari: studenti della Scuola Secondaria di Primo o Secondo Grado e insegnanti.

Finalità: favorire una conoscenza del "diverso" attraverso la condivisione con persone disabili, straniere o provenienti da contesti sociali difficili.

23

### **EDUFIN – Banca d'Italia**

Il progetto per la promozione dell'Educazione Finanziaria nei CPIA è stato organizzato accogliendo la proposta della Rete Nazionale dei CPIA – RIDAP con lo scopo di favorire l'avvio graduale nel sistema di istruzione degli adulti di quanto previsto dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107 (art. 7, comma 1, lett. d), nella prospettiva delineata dalla legge 17 febbraio 2017, n. 15 (art.24 bis), in modo da contribuire a contrastare il grave deficit formativo della popolazione adulta in materia di alfabetizzazione finanziaria, che, come da più parti riscontrato, risulta essere tra i più alti nell'ambito delle economie avanzate.

Per il corrente anno scolastico il progetto intende proseguire e incrementare l'esperienza dello scorso anno relativa alle lezioni di Educazione Finanziaria in carcere coinvolgendo i corsisti dei Percorsi di Garanzia delle Competenze avviati sia presso la sezione femminile che quella maschile. Inoltre, Banca d'Italia propone di organizzare un incontro formativo per i docenti del CPIA 1 Perugia presso la Sede di Ponte San Giovanni. Nella stessa occasione i formatori dell'Istituto Centrale presentano il manuale di Educazione Finanziaria "Tu e l'Economia – Educazione finanziaria per adulti" (ad uso dei docenti), edito dalla Loescher, insieme alla App collegata al quaderno di esercizi per i corsisti; tali materiali, nel numero richiesto dal CPIA, verranno consegnati.

### **PROGETTO CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA**

L'insuccesso scolastico è una delle fonti di emarginazione e di esclusione sociale, che spesso porta a comportamenti negativi, a reiterare assenze, a ritmi di apprendimento lenti, ad atteggiamenti ostativi e abbandoni.

Gli alunni stranieri, di diverse minoranze etniche e di recente arrivo nei Comuni sono spesso scarsamente integrati nel contesto locale, perché ancora non possiedono un minimo di alfabetizzazione linguistica ed hanno genitori che non parlano l'Italiano. Partners: CPIA1 Perugia, Scuole Statali Secondarie 1° Grado.

Destinatari: Alunni della Scuola Statale Secondaria 1° Grado

Finalità: Il progetto si propone di inserire alcuni alunni regolarmente iscritti agli Istituti partner del progetto all'interno di corsi di Italiano L2 istituiti e attivati dal CPIA1 Perugia presso gli Istituti stessi al fine di rimuovere le cause di un possibile insuccesso scolastico, con la collaborazione attiva delle famiglie e delle strutture che operano con gli studenti. Il progetto previa opportuna convenzione potrà essere attivato in futuro anche in partenariato con altri istituti del territorio.

## PROGETTO EIPASS (European Informatics Passport)

Il progetto vuole innalzare il livello di competenza informatica sia di chi già fa parte della forza lavoro sia di chi aspira ad entrarvi, implementando la formazione acquisita autonomamente, nei percorsi scolastici o formativi, con l'acquisizione di certificazioni informatiche spendibili in ambito Scolastico, Universitario, Concorsuale e Professionale.

Partners: CPIA1 Perugia, CERTIPASS

Destinatari: giovani e adulti italiani e stranieri

Finalità: favorire il conseguimento di una o più certificazioni EiPass da parte di giovani e adulti che intendono acquisire e certificare le proprie competenze informatiche tramite un sistema riconosciuto a livello europeo, utilizzabile in ogni settore e che garantisca il massimo del punteggio consentito per una certificazione informatica nel proprio ambito di lavoro.

24

## PROGETTO EIPASS (La certificazione international ESOL)

La certificazione di lingua inglese international ESOL è rilasciata dall'Ente di certificazione LanguageCert, accreditato MIUR. Sono disponibili i livelli B2, C1 e C2 con esame interamente online, al superamento del quale viene rilasciato attestato di certificazione linguistica spendibile per il punteggio in concorsi pubblici, graduatorie, come credito formativo scolastico e universitario. LanguageCert è un Ente di certificazione regolamentato

da Ofqual e Qualifications Wales ed è un provider di esami SELT approvato dal Ministero degli Interni del Regno Unito. Offre esami di alto livello ufficialmente riconosciuti da un sempre maggior numero di istituti di istruzione superiore, organizzazioni ed enti governativi inglesi e a livello internazionale, compreso il MIUR in Italia.

Partners: CPIA1 Perugia, CERTIPASS

Destinatari: giovani e adulti italiani e stranieri

Finalità: favorire il conseguimento di attestati di certificazione linguistica spendibili per il punteggio in concorsi pubblici, graduatorie, come credito formativo scolastico e universitario.

## TIROCINANTI UNIVERSITARI

Il nostro Istituto accoglie studenti che vogliono svolgere tirocini curricolari presso il CPIA. I tirocinanti effettuano attività di formazione all'interno dei corsi e di condivisione di pratiche educativo-didattiche, favorendo il collegamento con l'università al fine di perseguire strategie e politiche di orientamento e la diffusione di nuove pratiche pedagogico-educative.

## PROGETTO A SCUOLA IN SICUREZZA

Il progetto "A scuola in sicurezza" si propone di sensibilizzare i giovani verso la cultura della sicurezza e di diffonderla fra gli studenti del CPIA di Perugia.

**SOGGETTI COINVOLTI:** docenti del CPIA 1 di Perugia; esperti esterni a titolo gratuito

**FINALITA' OPERATIVE:** il progetto si propone di organizzare un focus formativo di almeno due ore in ogni classe di primo livello primo periodo nell'ambito delle competenze di tecnologia nelle sedi del CPIA di Perugia. L'incontro sarà tenuto dagli esperti esterni della Federazione Nazionale Maestri del Lavoro; a tale scopo è necessario collaborare con i docenti curricolari di altre discipline nell'ottica di rendere tali argomenti interdisciplinari.

**FINALITA' FORMATIVE:** fornire al target individuato le competenze di base per poter valutare, oltre che nell'ambito scolastico, anche in altri contesti della vita sociale, come il contesto sanitario, lavorativo, abitativo e, in generale, i rischi connessi alle attività di tutti i giorni con lo scopo di evitare tali rischi o almeno di ridurli.

## FUORICAMPO - CINEMA E IMMAGINI PER LA SCUOLA

Referente del progetto: prof. Marco Lucci.

Descrizione del progetto: in data 31 ottobre, alle 12,30 e alle 18,00, sono previsti due incontri per la presentazione del corso. Il corso si divide in due moduli: il primo, Narrare il presente, si terrà tra novembre e dicembre, il secondo tra gennaio e febbraio; le lezioni si terranno il venerdì pomeriggio (17,00-21,00) e il sabato mattina (9,00-13,00). Le riprese con la troupe saranno calendarizzate per il mese di marzo. Sono previste anche delle proiezioni riservate e/o presso il cinema Meliès di Perugia. Ci saranno inoltre due eventi pubblici.

25

# L'OFFERTA FORMATIVA

## Aspetti generali

Il CPIA di Perugia, come del resto tutti i CPIA, eroga la propria offerta formativa attraverso sedi scolastiche che non sono di esclusiva proprietà; le istituzioni scolastiche dove si tengono i corsi del CPIA sono scuole secondarie di I e II grado, con cui vengono stipulati dei protocolli d'intesa che regolano le condizioni ed il funzionamento del servizio. Talvolta, nel caso di alcuni punti di erogazione, è la comunità locale ad offrire spazi idonei alla

didattica, sebbene il ricorso a quest'ultima soluzione costituisca un'eccezione volta perlopiù ad intercettare i bisogni dell'utenza, e non la regola, in quanto le attività didattiche abbisognano di luoghi progettati a questo scopo esclusivo.

Il CPIA di Perugia dispone di una sede amministrativa centrale autonoma, ubicata a Ponte San Giovanni PG. Le sedi associate, dislocate sul vasto territorio della provincia di Perugia, sono in numero di 6, solo 3 in edifici ad uso esclusivo, a cui si aggiungono 12 punti di erogazione collegati alle sedi associate, e 2 sedi all'interno delle strutture carcerarie.

Di fronte all'esigenza crescente di un apprendimento lungo tutto l'arco della vita, e nell'ottica di una sempre maggiore integrazione e coesione sociale, il CPIA di Perugia persegue una politica di ampliamento della popolazione studentesca.

## **Traguardi attesi in uscita**

In esito ai percorsi effettuati il CPIA rilascia:

A. Diploma Conclusivo del Primo Ciclo d'istruzione

- B. Certificato delle Competenze Biennio
- C. Certificato di conoscenza della lingua italiana di livello A2
- D. Certificazione CELI e Certificazione CILS di conoscenza della lingua italiana, rilasciato a coloro che sostengono l'esame specifico

Attività previste in accordo con Ministero dell'Interno:

- A. Test di conoscenza della lingua italiana di cui al D.M. 4/6/2010 rivolto agli stranieri che richiedono il permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo. I test vengono somministrati presso tutte le sedi associate con cadenza quindicinale o mensile, su richiesta della Prefettura di Perugia
- B. Sessioni di formazione civica e di informazione di cui al D.P.R. n. 179 del 14/9/2011; solo presso la sede centrale, con cadenza quindicinale o mensile, su richiesta della Prefettura di Perugia, per gruppi anche disomogenei di stranieri appena entrati in Italia e che hanno quindi sottoscritto l'Accordo di Integrazione
- C. Sessioni di verifica dell'Accordo di Integrazione

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

(vedere file allegato)

**Allegati: INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO.pdf**

## Curricolo di Istituto

### I NOSTRI ISCRITTI

Nel CPIA possono confluire, a partire dai 16 anni compiuti:

- Adulti italiani e/o stranieri privi del titolo conclusivo del I ciclo d'istruzione e che non hanno assolto l'obbligo di istruzione
- Stranieri provenienti sia da Paesi UE sia da Paesi extra-UE, con scarsa conoscenza della lingua italiana
- Italiani e/o stranieri che debbono acquisire la certificazione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione DM 139/2007 □ Detenuti presso la Casa di Reclusione di Spoleto e presso la Casa Circondariale di Capanne, Perugia
- Adulti italiani e/o stranieri che frequentano moduli di alfabetizzazione funzionale d'informatica, di lingua inglese e/o di altre lingue straniere in coerenza con il percorso di secondo periodo didattico del primo livello
- Adulti con analfabetismo di ritorno che intendono recuperare elementi di istruzione e formazione, o persone che vogliono acquisire diverse abilità richieste dal contesto sociale (ad esempio per nuova occupazione o per propria crescita personale).

#### In convenzione con altre istituzioni scolastiche:

- Studenti iscritti a scuole secondarie di II grado del territorio privi del titolo conclusivo del I ciclo d'istruzione
- Stranieri iscritti a scuole secondarie di II grado che frequentano percorsi integrativi di lingua italiana

Il curriculum è di tipo verticale, finalizzato all'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione e all'acquisizione delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, prendendo come riferimento le Linee Guida di cui art. 11, comma 10 del DPR 29/10/2012, n°263.

Il CPIA realizza i seguenti percorsi:

- A. Alfabetizzazione e Apprendimento della Lingua Italiana (AALI) per i cittadini stranieri finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore ad A2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, elaborato dal

Consiglio d'Europa. Il certificato di conoscenza della lingua italiana a livello A2 è utile per il rilascio del permesso Ce per soggiornanti di lungo periodo (DM 4/6/2010 art. 2 c.1)

- B. Primo livello – primo periodo didattico per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione (ex Licenza Media)
- C. Primo livello – secondo periodo didattico finalizzato alla certificazione attestante l'acquisizione delle competenze di base connesse all'obbligo di istruzione e relative alle attività comuni a tutti gli indirizzi degli istituti tecnici e professionali.
- D. Percorsi di Garanzia delle Competenze della popolazione Adulta (PGCA)

## La scuola in carcere

Il CPIA secondo le direttive dell'O.M. 455/97 e della Conferenza Unificata del 2 marzo 2000, ha istituito presso il Nuovo Complesso Penitenziario Perugia Capanne e la Casa di Reclusione di Spoleto, corsi di AALI, corsi di Primo Periodo Didattico – Primo e Secondo Livello, Percorsi di Garanzia delle Competenze.

La popolazione carceraria è costituita da detenuti italiani e stranieri (solo detenuti uomini nel carcere di Spoleto, detenuti uomini e donne in quello di Perugia) ed è dislocata su circuiti diversi separati e incompatibili

Tale situazione richiede:

- l'istituzione di un numero di percorsi corrispondente ai vari circuiti per garantire la possibilità di frequenza a tutti
- la programmazione minuziosa (progettata con congruo anticipo e con gli operatori del carcere) del calendario delle attività, dell'uso degli spazi e degli spostamenti
- la flessibilità e l'individuazione degli interventi poiché l'autorizzazione alla frequenza è subordinata a vari fattori e dilazionata nel tempo.

Data la diversità delle condizioni socio-culturali, delle esperienze, delle conoscenze e delle aspettative, l'azione didattica sarà per lo più flessibile, individualizzata e personalizzata per rispondere alle specifiche esigenze dell'utenza: per ogni corsista si seguirà un percorso formativo consono alle richieste e agli interessi personali.

29

Allo scopo di facilitare la formazione di un clima accogliente e di migliorare l'autostima, le attività e i contenuti proposti prenderanno avvio dalle esperienze personali e dalla valorizzazione delle risorse e delle capacità di ognuno.

Per i corsisti più capaci le attività mireranno ad arricchire il patrimonio culturale attraverso l'approfondimento di temi, la guida all'uso dei testi, il potenziamento delle capacità di confronto e di rielaborazione personale e il consolidamento della

terminologia adeguata.

Per i corsisti più deboli invece si attueranno interventi individualizzati di recupero delle conoscenze e delle abilità di base e di sviluppo dell'autonomia operativa.

## **Attività di FAD**

I percorsi di istruzione sono organizzati in modo da consentire la personalizzazione del percorso sulla base del patto formativo individuale definito previo riconoscimento dei saperi e delle competenze formali, informali e non formali posseduti dall'adulto.

Anche la fruizione a distanza, cioè l'erogazione e la fruizione in maniera asincrona di alcune unità di apprendimento in cui si articolano i percorsi di istruzione, rappresenta una delle principali innovazioni del nuovo sistema di istruzione degli adulti.

Il CPIA, accanto al riconoscimento dei crediti, alla personalizzazione del percorso e alla realizzazione di attività di accoglienza e di orientamento consente ai propri studenti di poter fruire a distanza (FAD) una o più UDA prevista dal Curricolo al fine di rendere maggiormente sostenibile la frequenza dei percorsi e agevolare il conseguimento del titolo di studio.

La Fruizione a Distanza di norma non supera il 20% del corrispondente monte orario complessivo.

30

## **Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa**

### **PGCA-Informatica**

Presso tutte le sedi associate attrezzate è possibile frequentare percorsi

pomeridiani/serali di alfabetizzazione informatica base (50 ore) o avanzata (100 ore) incentrati sull'acquisizione di competenze caratteristiche degli standard internazionali. E' possibile inoltre frequentare percorsi finalizzati all'acquisizione di certificazioni informatiche EIPASS spendibili in ambito scolastico, universitario, concorsuale e professionale.

## **Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati**

Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

Priorità desunte dal RAV collegate

## **Risultati a distanza**

### ***Priorità***

Incremento della percentuale di coloro che continuano gli studi.

### ***Traguardo***

Avvicinamento alla media nazionale di coloro che proseguono gli studi.

## **Risultati attesi**

Potenziamento delle competenze digitali e certificazioni informatiche

Destinatari Gruppi classe

Altro

Risorse professionali Personale interno

## **Risorse materiali necessarie:**

Laboratori Con collegamento ad internet

Aule Aula d'informatica

Aula generica

Allegati: FORMAT PGCA Informatica

## **PGCA-Lingua Inglese**

Il CPIA, nell'ambito del progetto per la cittadinanza europea, si pone l'obiettivo di fornire una preparazione di base individuata nel "waystage 1990" del Consiglio d'Europa, che

permetta, a chi vuole, di sostenere l'esame KET (Key English Test) della Cambridge University, con relativa certificazione riconosciuta a livello internazionale. Sono inoltre proposti ulteriori moduli finalizzati al raggiungimento di una preparazione che consenta di sostenere i successivi esami PET (Preliminary English Test), FCE (First Certificate in English) e CAE (Certificate in Advanced English) e la certificazione internazionale ESOL di livello B2, C1 e C2. L'offerta è suddivisa in moduli base (50 ore) o avanzati (100 ore), che possono essere seguiti isolatamente o di seguito. Al di fuori dell'area della certificazione europea vengono proposti corsi di conversazione per persone con una competenza di livello pre-intermedio, intermedio, avanzato.

## **Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati**

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.

Priorità desunte dal RAV collegate

## **Risultati a distanza**

### ***Priorità***

Incremento della percentuale di coloro che continuano gli studi.

### ***Traguardo***

Avvicinamento alla media nazionale di coloro che proseguono gli studi.

## **Risultati attesi**

Potenziamento delle competenze della lingua inglese e certificazioni linguistiche

Destinatari Gruppi classe

Altro

Risorse professionali Personale interno ed esterno

## **Risorse materiali necessarie:**

Laboratori Con collegamento ad internet

Aule Aula generica

Allegati: FORMAT PGCA Inglese

Il CPIA organizza corsi di italiano per stranieri finalizzati anche al conseguimento della certificazione. Predispose inoltre sportelli di preparazione ai test di conoscenza della lingua italiana e per la preparazione agli esami CELI e CILS di livello B1 Cittadinanza. Il CPIA è sede abilitata per sostenere l'esame per la certificazione della conoscenza della lingua italiana, in convenzione con l'Università per Stranieri di Siena (CILS) e con l'Università per Stranieri di Perugia (CELI).

## **Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati**

Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

Priorità desunte dal RAV collegate

## **Risultati a distanza**

### ***Priorità***

Incremento della percentuale di coloro che continuano gli studi.

### ***Traguardo***

Avvicinamento alla media nazionale di coloro che proseguono gli studi.

## **Risultati attesi**

Certificazioni linguistiche CELI e CILS

Potenziamento delle competenze della lingua inglese e certificazioni linguistiche

Destinatari Gruppi classe

Altro

Risorse professionali Personale interno ed esterno

Risorse materiali necessarie:

Aule Aula generica

# Lingue straniere: spagnolo, francese, tedesco, arabo, cinese, russo (attivabili su richiesta)

Percorsi finalizzati all'acquisizione di competenze nelle varie lingue, attivabili solo se richiesti da un congruo numero di utenti interessati.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.

Priorità desunte dal RAV collegate

## Risultati a distanza

### *Priorità*

Incremento della percentuale di coloro che continuano gli studi.

### *Traguardo*

Avvicinamento alla media nazionale di coloro che proseguono gli studi.

## Risultati attesi

Acquisizione delle competenze linguistiche in L2

Destinatari Gruppi classe

Altro

Risorse professionali Personale interno ed esterno

Risorse materiali necessarie:

Aule Aula generica

## PGCA-Alfabetizzazione della lingua italiana livelli inferiori all'A1 e superiori all'A2

Il CPIA organizza corsi di italiano per stranieri di livello inferiore all'A1, dal livello alfa al preA1 (corsi base di 75 ore e di livello avanzato di 150 ore), e di livello superiore all'A2, dal livello B1 al C2 (corsi base di 50 ore e di livello avanzato di 100 ore). Vengono inoltre organizzati corsi di italiano per studiare, in collaborazione con istituti di istruzione superiore di secondo grado.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

Priorità desunte dal RAV collegate

### Risultati a distanza

#### *Priorità*

Incremento della percentuale di coloro che continuano gli studi.

#### *Traguardo*

Avvicinamento alla media nazionale di coloro che proseguono gli studi.

### Risultati attesi

Acquisizione e potenziamento delle competenze della lingua italiana e certificazioni linguistiche

Destinatari Gruppi classe

Altro

Risorse professionali Personale interno ed esterno

### Risorse materiali necessarie:

Aule Aula generica

## Attività previste in relazione al PNSD

| Ambito 1. Strumenti                         | Attività   |
|---|--|
| Titolo attività: Aule Agorà                 | Ambienti per la didattica digitale integrata   |
| <p>SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO</p> | <p>Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi Il Progetto intende realizzare un sistema di e-learning integrato per il raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Offrire percorsi di istruzione personalizzati da erogare in modalità di didattica digitale integrata per garantire agli adulti e ai giovani adulti l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.</li> <li>2. Realizzare un'aula virtuale fruibile da un punto di erogazione del servizio e/o dal domicilio degli studenti;</li> <li>3. Formare personale docente interno all'istituzione scolastica dedicato all'erogazione di percorsi in modalità di didattica digitale integrata.</li> </ol> |

## Criteria per il riconoscimento dei crediti in ingresso

La valutazione dei crediti pregressi viene effettuata sulla base di un dossier (Libretto personale) che contiene la documentazione necessaria elencata di seguito:

A) Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti formali (titoli con valutazione)

Per apprendimento formale si intende quello che si attua nel sistema di istruzione e formazione e nelle università e istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, e che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio o di una qualifica o diploma professionale:

- Titoli di studio e/o documentazione attestante anche percorsi interrotti (ad es. pagelle);
- Attestati di qualifica professionale rilasciati da Enti di FP;
- Certificazione di competenze di cui all'Accordo 28/10/2004;
- Attestati di superamento di moduli effettuati presso i CPIA, i CTP e gli Istituti Serali; - Titoli stranieri corredati da dichiarazione di valore;
- Attestati di patenti Europei linguistiche e/o informatiche;
- Certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua italiana (PLIDA, CELI, CILS, IT); - Certificazioni ufficiali di conoscenza delle lingue straniere (DELF, PET, Toefl, ecc.);

**B) Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti non formali:**

Per apprendimento non formale si intende quello caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese (L 92/12).

Dichiarazione del datore di lavoro con la durata dell'esperienza lavorativa effettivamente svolta e la mansione ricoperta;

- Dichiarazione relativa al contratto di apprendistato;
- Dichiarazioni di autoformazione;
- Dichiarazione di attività di volontariato;
- Dichiarazione di attività di tirocinio, stage, alternanza scuola-lavoro.

37

**C) Documentazione richiesta per il riconoscimento dei crediti informali.**

Per apprendimento informale si intende quello che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza nello svolgimento, da parte di ogni persona, di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero (L.92/12).

Attestati di partecipazione e/o frequenza a corsi seguiti presso associazioni di vario genere.

Vengono inoltre somministrati test per la verifica e il riconoscimento delle competenze in ingresso (competenze funzionali alfabetiche e matematiche e delle singole discipline).

## **Valutazione degli apprendimenti**

**Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

## **Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica**

TABELLA DI VALUTAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA (vedere allegato)

### **Allegato:**

RUBRICA DI OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE.pdf

## **Criteria di valutazione comuni (per la primaria e la secondaria di I grado)**

TABELLA DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (vedere allegato)

### **Allegato:** Valutazione degli apprendimenti.pdf

## **Criteria di valutazione del comportamento (per la primaria e la secondaria di I grado)**

TABELLA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (vedere allegato)

### **Allegato:** CRITERI COMPORTAMENTO.PDF

# Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

## Azioni della scuola per l'inclusione scolastica

### Strumenti di flessibilità

I percorsi di istruzione sono organizzati in modo da consentire la personalizzazione del percorso sulla base del patto formativo individuale definito previo riconoscimento dei saperi e delle competenze formali, informali e non formali posseduti dall'adulto.

Anche la fruizione a distanza, cioè l'erogazione e la fruizione in maniera asincrona di alcune unità di apprendimento in cui si articolano i percorsi di istruzione, rappresenta una delle principali innovazioni del nuovo sistema di istruzione degli adulti.

Il CPIA, accanto al riconoscimento dei crediti, alla personalizzazione del percorso e alla realizzazione di attività di accoglienza e di orientamento consente ai propri studenti di poter fruire a distanza (FAD) una o più UDA prevista dal Curricolo al fine di rendere maggiormente sostenibile la frequenza dei percorsi e agevolare il conseguimento del titolo di studio. La Fruizione a Distanza di norma non supera il 20% del corrispondente monte orario complessivo.

### Accoglienza e orientamento

L'attività di accoglienza è preceduta da una fase di pubblicizzazione e promozione dei corsi che impegna tutto il personale del CPIA in azioni di volantaggio, ricerche nel territorio e contatti telefonici in tutte le frazioni dei comuni ove sono attive le sedi della scuola, nonché presso istituti scolastici, enti, cooperative, associazioni culturali che potrebbero aver bisogno dei servizi formativi erogati.

Le attività di accoglienza e orientamento iniziano dal momento in cui l'utente prende contatto con la scuola e procedono con fasi più strutturate:

Colloquio

Test iniziale e accertamento delle competenze

Orientamento

Inserimento

Stesura del Patto Formativo

Le attività di accoglienza e orientamento vengono strutturate in maniera intensiva dalla metà alla fine del mese di settembre e proseguono per l'intero anno scolastico.

I docenti del CPIA effettuano i test d'ingresso per accertare il livello di conoscenza della lingua italiana da parte dei corsisti stranieri al fine di individuare il tipo di corso per il quale risultano più idonei.

I corsisti che dimostrano di possedere competenze nella lingua italiana almeno di livello A2 possono essere inseriti nei percorsi per il conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo d'istruzione.

I test e i colloqui si effettuano di norma su appuntamento presso la sede centrale del CPIA e presso le sedi associate. Presso la Casa Circondariale di Perugia e Spoleto i detenuti che intendono partecipare alle attività scolastiche devono presentare una richiesta al Direttore dell'Istituto e, una volta ottenuta l'autorizzazione, vengono accolti dai docenti per effettuare l'iscrizione.

Nei primi giorni dell'inserimento nel percorso i docenti compiono osservazioni e accertamenti per confermare l'inserimento nel corso o modificarlo con un'offerta più congrua. In sede di Consiglio di Classe i docenti esprimono le loro osservazioni, riconoscono eventuali crediti o definiscono le integrazioni da effettuare.

Il coordinatore completa la stesura del Patto Formativo, che sarà sottoscritto dal corsista se maggiorenne o dai genitori/tutori se minorenni. I percorsi sono pertanto individualizzati, personalizzati e possono essere aggiornati nel corso dell'anno scolastico.

## **Inclusione**

L'obiettivo fondamentale del processo inclusivo è la costruzione di una comunità educativa diretta al successo formativo per tutti e per ciascuno attraverso un processo che vede al centro dell'azione didattica educativa le studentesse e gli studenti all'interno di contesti relazionali formali, non formali e informali.

Il perseguimento di queste mete educative generali è realizzato mediante la pianificazione, la progettazione, la programmazione, la realizzazione e il controllo di azioni realmente inclusive orientate a favorire la capitalizzazione di esperienze formative personalizzate per la costruzione stabile di un articolato sistema di competenze.

Il Piano Annuale per l'Inclusione individua i soggetti, le risorse, le metodologie e le attività, educative e didattiche, organizzate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi fondamentali dell'inclusione: conseguimento del massimo livello possibile di apprendimento e di partecipazione alla vita sociale e comunitaria, sia a scuola sia nell'extrascuola, date le caratteristiche e le potenzialità di ciascuna persona.

Dirigente scolastico

Docenti curricolari

## **Definizione dei progetti individuali**

### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)**

In base alle singole situazioni degli studenti con bisogni educativi speciali, vengono elaborati PDP e PEI. In essi vengono individuati gli obiettivi specifici d'apprendimento, le strategie e le attività educativo/didattiche, le iniziative formative integrate tra istituzioni scolastiche e realtà socio/assistenziali o educative territoriali, le modalità di verifica e valutazione, nonché misure dispensative e compensative richieste/necessarie. Per ogni soggetto si costruisce un percorso finalizzato a: - rispondere ai bisogni individuali; - monitorare la crescita della persona ed il successo delle azioni; - monitorare l'intero percorso; - favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità- identità.

### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI**

Nella definizione dei Pei vengono coinvolti i docenti del Consiglio di classe, i genitori o i tutori, in caso di studenti minorenni, i docenti del Gli e gli stessi studenti.

### **Modalità di coinvolgimento dello studente e/o delle figure di riferimento**

#### **Ruolo delle figure di riferimento**

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative - Tenere continui contatti con il docente coordinatore del gruppo di livello e con i docenti tutti al fine di monitorare la frequenza, l'andamento didattico/disciplinare soprattutto degli studenti minori. - Firmare il patto formativo individuale degli studenti minori. - Firmare eventuali PDP o Pei redatti dai docenti coordinatori di classe, coadiuvati dal gruppo di lavoro sull'inclusione.

### **Modalità di rapporto scuola-studente e/o figure di**

**riferimento** Coinvolgimento in progetti di inclusione

## Risorse professionali interne coinvolte

Docenti curricolari

(Coordinatori di classe e simili) Partecipazione a GLI

Docenti curricolari

(Coordinatori di classe e simili) Rapporti con famiglie

Docenti curricolari

(Coordinatori di classe e simili) Tutoraggio alunni

Docenti curricolari

(Coordinatori di classe e simili) Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

## Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione

multidisciplinare Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Unità di valutazione

multidisciplinare Procedure condivise di intervento su disagio e simili

Rapporti con privato

sociale e volontariato Progetti integrati a livello di singola scuola

## Valutazione, continuità e orientamento

### Criteria e modalità per la valutazione

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive - verifica e valutazione delle U.D.A. raggiunte dal corsista considerando le abilità in ingresso, le competenze in itinere e alla fine dell'anno. - verifiche, orali e scritte, eventualmente personalizzate, equipollenti e/o con tempi più lunghi di attuazione. - comunicazione chiara degli obiettivi della verifica all'allievo prima della verifica stessa; - verifiche orali a compensazione di quelle scritte.

### Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo -rafforzamento dei contatti e dei momenti di confronto delle attività non solo di orientamento in ingresso e in uscita ma anche in progetti che vedranno il coinvolgimento delle scuole del territorio dei diversi livelli di istruzione (Secondo Periodo); - trasferimento di informazioni tra ordini di scuola con strumenti strutturati, con particolare attenzione ai B.E.S.; - apertura

della scuola al territorio per conoscenza del PTOF; - attività di ACCOGLIENZA di corsisti, genitori, rappresentanti di Comunità nella fase di ingresso nell'Istituzione.

## ORGANIZZAZIONE

### Aspetti generali

Per l'anno scolastico 2024/25 il corpo docente è composto da 54 unità suddivise tra le diverse sedi: all'interno dell'organico vi sono anche 3 docenti di scuola primaria per la scuola carceraria.

Il personale ATA è composto da: un DSGA, 6 assistenti amministrativi, 9 collaboratori scolastici distribuiti nelle sei sedi associate (4 lavorano presso la sede associata di Perugia che è anche sede amministrativa del CPIA).

L'UFFICIO DI PONTE SAN GIOVANNI, sede amministrativa del CPIA 1 Perugia, è aperto tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì, apertura anche pomeridiana, dalle 15:30 alle 16:30.

In base alle necessità formative e organizzative evidenziate nelle sezioni precedenti, emerge il seguente fabbisogno di organico:

#### FABBISOGNO DI ORGANICO – personale docente

| DOCENTI                     | a.s.<br>2022-23 | a.s.<br>2023-24 | a.s.<br>2024-25 | a.s.<br>2025-26 | Motivazione  |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| LETTERE<br>A-22             | 14              | 14              | 14              | 14              |  |
| SCIENZE<br>MATEMATICHE A-28 | 7               | 7               | 7               | 7               |  |
| INGLESE<br>A-25             | 8               | 8               | 8               | 8               |  |
| ITALIANO L2<br>A023         | 2               | 2               | 2               | (3)             | Si avanza la richiesta di un ulteriore docente di questa classe di concorso, vista la crescente richiesta di supporto linguistico da parte dei corsisti.   |
| TECNOLOGIA<br>A-60          | 0               | 1               | 3               | 3               | Si avanza la richiesta vista la presenza della Tecnologia come disciplina curricolare nell'asse scientifico-tecnologico del Primo Livello-Primo periodo didattico (allegato 3 Linee guida per il passaggio al Nuovo Ordinamento D.P.R.263/2012). |

|                 |    |    |    |      |  |
|-----------------|----|----|----|------|--|
| SCUOLA PRIMARIA | 20 | 20 | 20 | (22) | Si avanza la richiesta di 2 ulteriori docenti di questa classe di concorso, visto l'aumento del numero di iscrizioni per i corsi di italiano L2. |
|-----------------|----|----|----|------|--|

44

### FABBISOGNO DI ORGANICO – personale ATA

| PROFILO                   | a.s.<br>2022-23 | a.s.<br>2023-24 | a.s.<br>2024-25 | a.s.<br>2025-26 | Motivazione   |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
| DSG.A.                    | 1               | 1               | 1               | 1               |   |
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | 6               | 6               | 6               | (7)             | Vista la complessità dell'istituzione scolastica, costituita da sedi associate anche molto distanti tra loro, si rende necessario potenziare di una unità la dotazione organica degli A.A. della sede centrale. |
| ASSISTENTE TECNICO        | 0               | 0               | 0               | (2)             | Assicurare:<br>- assistenza ai docenti e ai corsisti nei laboratori di informatica<br>- manutenzione della dotazione tecnologica dell'istituto<br>- supporto tecnico alla didattica digitale                    |
| COLLABORATORE SCOLASTICO  | 8               | 9               | 9               | (10)            | Vista la complessità dell'istituzione scolastica, costituita da sedi associate anche molto distanti tra loro, si rende necessario potenziare di una unità la dotazione organica dei collaboratori scolastici.   |

### FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

| Infrastruttura/attrezzatura | Motivazione  |
|-----------------------------|--|
| LIM                         | Potenziare la dotazione informatica in tutte le sedi, sostenere la didattica digitale, incrementare le competenze digitali del |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| PERSONAL COMPUTER                          | personale e degli studenti. |
| DISPOSITIVI MOBILI (tablet, notebook)      |                             |
| SOFTWARE GESTIONALE E DIDATTICO AGGIORNATO |                             |

45

| FUNZIONE             | ORGANIGRAMMA STAFF DIRIGENZA                                     |
|----------------------|--|
| Dirigente Scolastico | Prof. Alfonso Noto   |
|                      |  |
| Collaboratori        | <b>1° collaboratore</b> (vicario) Prof.ssa Valeria Angelini      |
|                      | <b>2° collaboratore</b> Prof.ssa Sabrina Antonioli               |
|                      | <b>3° collaboratore</b> Prof. Luca Stangoni                      |
|                      |  |
| Referenti di sede    | <b>Perugia:</b> Prof.ssa Giovanna Sebasti Gionangeli             |
|                      | <b>Città di Castello:</b> Prof. Massimo Lanzi                    |
|                      | <b>Gualdo Tadino:</b> Prof. Francesco Severoni                   |
|                      | <b>Foligno:</b> Prof. Luca Stangoni (coordinatore dei referenti) |
|                      | <b>Spoletto:</b> Ins. Federica Bruni, Debora Corsaletti          |
|                      | <b>Todi:</b> Prof. Michele Fumi                                  |
|                      |  |

46

| FUNZIONE | ORGANIGRAMMA SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI |
|----------|--|
| DSGA     | Dott. Alessio Ricci                          |
|          |  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Assistente Amministrativo | <b>Perugia:</b> Sig.ra Paola Burini   |
|                           | <b>Città di Castello:</b> Sig.ra Patrizia Ciaccini  |
|                           | <b>Gualdo Tadino:</b> Sig.ra Simona Brunetti  |
|                           | <b>Foligno:</b> Sig.ra Franca Marcacci  |
|                           | <b>Spoletto:</b> Sig.ra Emanuela Renzini  |
|                           | <b>Todi:</b> Sig. Claudio Trotta  |
| Collaboratore Scolastico  | <b>Perugia:</b> Sig.ra Rita Castellani, Sig. Aldo Tosi, Sig.ra Monica Vessella, Sig.ra Loredana Petrosi (art.59 sostituita da Salvatore Mozzillo) |
|                           | <b>Città di Castello:</b> Sig.ra Sofia Dottorini  |
|                           | <b>Gualdo Tadino:</b> Sig.ra Anna Ceccoli   |
|                           | <b>Foligno:</b> Sig. Fabrizio Bartoloni   |
|                           | <b>Spoletto:</b> Sig. Beniamino Rosati  |
|                           | <b>Todi:</b> Sig. Nunzio Latini   |

## ORGANI COLLEGIALI E RELATIVE FUNZIONI

| <b>CONSIGLIO D'ISTITUTO</b>   |  |
|---|--|
| <p>La rappresentanza dei genitori nel Consigliod'Istituto e nella giunta esecutiva è sostituita con la rappresentanza degli studenti.</p> <p>È composto da DS (di diritto), da 8 docenti, 8 studenti, 2 rappresentanti del personale A.T.A.</p> | <p>Detta le linee di indirizzo alla scuola, le finalità e i criteri generali.</p> <p>Ha funzioni di proposta e di controllo su aspetti amministrativi.</p> |
| <b>COLLEGIO DOCENTI</b>   |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>È composto da tutti i docenti del CPIA.<br/>Presieduto dal DS.<br/>È organizzato in dipartimenti e articolato in Commissioni.</p>     | <p>Elabora e approva il Piano dell'Offerta Formativa triennale.<br/>Identifica le funzioni strumentali in coerenza con il PTOF.<br/>Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico-educativo nel rispetto della libertà di insegnamento.</p> |
| <b>CONSIGLIO DI CLASSE</b>   |   |
| <p>È composto dai docenti e dai rappresentanti degli studenti della classe.</p>  | <p>Si occupa dell'analisi e valutazione della classe. Si esprime su eventuali progetti e interventi individualizzati.</p>   |
| <b>COMMISSIONE PER IL PATTO FORMATIVO</b>  |   |
| <p>È composta dai Dirigenti scolastici degli Istituti della Rete e dai docenti del I e II livello.<br/>È presieduta dal DS del CPIA.</p> | <p>Il suo compito principale è valutare e riconoscere crediti formativi per consentire al corsista l'accesso al percorso idoneo in base al PSP.</p>   |

## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

|          |                                    |   |
|----------|------------------------------------|---|
| <b>2</b> | <p>Responsabile di laboratorio</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigila sulla tenuta in efficienza di macchine, apparecchiature, attrezzature, in dotazione dei laboratori ed effettua verifiche periodiche di funzionalità dei relativi dispositivi di sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio;</li> <li>• Informa i docenti che utilizzano il laboratorio che sono consegnatari dello stesso e che in caso di danni, manomissioni e smarrimenti di materiale didattico si provvederà al recupero della somma occorrente per il nuovo acquisto, a carico della classe che ne ha usufruito;</li> <li>• Vigila sull'adozione e tenuta in efficienza delle misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio;</li> <li>• Segnala al Dirigente Scolastico eventuali danni, manomissioni, situazioni di inefficienza o violazioni del Regolamento;</li> <li>• Segnala al Dirigente Scolastico eventuali esigenze di materiale, di strutture, di arredi o di una diversa organizzazione degli spazi didattici del laboratorio.</li> </ul> |
|----------|------------------------------------|---|

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| 1 | Animatore digitale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina il team dell'innovazione digitale;</li> <li>• Promuove attività di formazione/autoformazione sull'utilizzo delle nuove tecnologie;</li> <li>• Coordina l'utilizzo delle nuove tecnologie e promuove l'utilizzo di software specifici per l'apprendimento;</li> <li>• Supporta i docenti nell'utilizzo dei software didattici;</li> <li>• Ricerca e mette a disposizione materiali informativi ed innovativi inerenti soprattutto la metodologia e la didattica;</li> <li>• Collabora con i referenti di sede per garantire il funzionamento delle dotazioni tecnologiche della sede amministrativa e delle sedi associate;</li> <li>• Coordina le attività generali di informatizzazione dell'Istituto e di impiego delle nuove tecnologie (LIM, tablet, ...)</li> <li>• Offre consulenza relativa alla progettazione e all'impiego didattico delle nuove tecnologie;</li> <li>• Aggiorna i docenti sulle novità informatiche più interessanti per l'insegnamento e l'apprendimento;</li> <li>• Propone e predispose la richiesta di nuovi sussidi e attrezzature per lo sviluppo dei laboratori, partecipa alla valutazione dei preventivi, all'acquisto e all'installazione;</li> <li>• Favorisce la predisposizione e la cura dei sistemi di sicurezza e di controllo per la protezione e la funzionalità delle strutture tecnologiche;</li> <li>• Promuove la realizzazione di attività finalizzate all'incremento delle competenze digitali degli studenti.</li> </ul> |
|---|--------------------|---|

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| 6 | Team digitale                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta l'animatore digitale nella progettazione, realizzazione e diffusione delle iniziative di innovazione digitale del PNSD;</li> <li>• Coinvolge la comunità scolastica nelle azioni di sviluppo e implementazione delle competenze digitali;</li> <li>• Propone soluzioni innovative per lo sviluppo digitale della scuola; Promuove la conoscenza di nuove tecnologie nella scuola e l'utilizzo delle stesse al fine di saper gestire in maniera consapevole e critica i processi di insegnamento apprendimento anche da remoto attraverso le piattaforme dedicate;</li> <li>• Collabora nella formazione costante dei docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie per un efficace fruizione della DDI e per la costruzione di ambienti di apprendimento innovativi e blended;</li> <li>• Cura il raccordo con gli esperti esterni per la manutenzione delle attrezzature.</li> </ul> |
| 1 | Coordinatore della Educazione Civica | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa ad eventuali incontri, convegni e seminari di studio/approfondimento riferiti all'insegnamento di Educazione Civica per la successiva diffusione al Collegio Docenti, garantendone funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;</li> <li>• Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica attraverso azioni di tutoring, consulenza, accompagnamento, formazione e supporto alla progettazione delle relative UDA;</li> <li>• Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto con i Consigli di Classe/Livello per l'ottimale attuazione dell'insegnamento di Educazione Civica;</li> <li>• Monitora le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività.</li> </ul>  |

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| 6 | Referente di sede | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta il Dirigente Scolastico nell'organizzazione didattica, la progettazione, l'innovazione, la valutazione e il funzionamento dell'istituzione scolastica; • Controlla la regolare frequenza degli alunni (giustificazioni, assenze, ritardi, ed uscite anticipate). In caso di anomalie ne dà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico;</li> <li>• Si occupa delle autorizzazioni, permessi di entrata posticipata e uscita anticipata degli studenti minorenni;</li> <li>• Cura le comunicazioni con studenti, genitori e con l'ente locale della sede; • Gestisce le relazioni con le associazioni, le cooperative sociali ed i centri di accoglienza del territorio, l'area trattamentale per la sede carceraria, in relazione all'utenza;</li> <li>• Controlla il regolare svolgimento delle attività didattiche e segnala le eventuali criticità al DS;</li> <li>• Coordina e controlla la corretta organizzazione e all'utilizzo degli spazi scolastici, nonché delle attrezzature;</li> <li>• Vigila in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al DSGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti.</li> </ul> |
|---|-------------------|---|

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Referente Antibullismo Antialcolismo                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opera ai sensi della Legge 71/2017 e dell'emanazione delle Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo (nota MIUR prot. n. 5515 del 27- 10-2017);</li> <li>• Opera ai sensi del Protocollo del 7/08/2017 siglato tra MIUR e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle politiche antidroga per la prevenzione dell'uso di droghe e alcol in età scolare;</li> <li>• Partecipa alla formazione e alle attività della Piattaforma ELISA;</li> <li>• Esamina i casi bullismo, cyberbullismo, alcolismo;</li> <li>• Predisporre gli incontri di formazione/autoformazione/aggiornamento utili agli altri docenti per offrire gli strumenti atti ad intervenire efficacemente sul tema del bullismo, del cyberbullismo, dell'alcolismo;</li> <li>• Organizza le riunioni tecniche con gli Esperti e/o con le Famiglie/Associazioni.</li> </ul>   |
| 1 | Funzione Strumentale Case Circondariali Perugia e Spoleto | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la corretta ed efficace erogazione dei servizi;</li> <li>• Si interfaccia con la dirigenza dell'Istituto Penitenziario per tutte le problematiche connesse all'uso dei locali e all'utenza e ne definisce e redige insieme la relativa Convenzione;</li> <li>• Organizza e coordina la fase di accoglienza e orientamento dell'utenza; • Si accorda con il responsabile dell'area educativa del carcere per l'organizzazione delle attività curriculari ed extracurriculari nella sede carceraria; • Si raccorda con il personale educativo della sede carceraria per verificare l'andamento didattico-disciplinare, nonché la frequenza di tutti i corsisti; • Promuove corsi di aggiornamento specifici per i docenti che lavorano nella sede carceraria;</li> <li>• Acquisisce e verifica tutta la documentazione della sede carceraria relativa alle iscrizioni, certificati per riconoscimento crediti, patti formativi, valutazione, programmazioni ed ogni altro documento riguardante l'attività didattica.</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Funzione Strumentale Gestione del PTOF RAV e PDM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si occupa della revisione, integrazione e aggiornamento annuale del PTOF, in collaborazione con il DS e le altre FF.S.S.;</li> <li>• Collabora con il DS e il NIV alla realizzazione e all'aggiornamento del RAV, del PDM e del Bilancio Sociale;</li> <li>• Organizza, in collaborazione con il NIV, modalità di rilevazione della Customer Satisfaction;</li> <li>• Individua ed elabora proposte riguardanti la formazione del personale; •</li> </ul> <p>Elabora monitoraggi annuali in base ai dati presenti nel registro elettronico;</p>  |
| 1 | Primo Collaboratore                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, impegni istituzionali o ferie, con delega alla firma degli atti interni, intrattiene i rapporti con l'esterno e riferendone al dirigente;</li> <li>• Coopera con il DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardo dei docenti con sostituzione degli stessi con altro personale insegnante individuando eventualmente ore eccedenti da assegnare;</li> <li>• Si occupa della sostituzione docenti in collaborazione con i responsabili di sede;</li> <li>• Si occupa della gestione di permessi brevi ai docenti e cura il recupero degli stessi;</li> <li>• Supporta il DS nel coordinamento dei dipartimenti disciplinari e dei progetti; •</li> </ul> <p>Supporta il Dirigente scolastico nella redazione e diffusione di avvisi, circolari, note organizzative, comunicazioni varie, questionari;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con il dirigente scolastico nel controllo degli orari di servizio e degli adempimenti amministrativi richiesti ai docenti (relazioni, verbali, registro elettronico...);</li> <li>• Segue le problematiche relative all'inserimento degli alunni e alla formazione delle classi sullo svolgimento delle attività didattiche e segnalazione delle criticità al DS;</li> </ul> |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
|   |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si occupa dell'accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti in raccordo con il Dirigente Scolastico;</li> <li>• Collabora con il DS nella organizzazione e nel coordinamento delle attività istituzionali (Corsi formazione civica, Test di conoscenza della lingua italiana, Esame B1 cittadinanza CELI/CILS, Progetti Fami);</li> <li>• Pubblica su area riservata il materiale per Docenti, Consigli di classe, Dipartimenti, Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto autorizzato dal DS;</li> <li>• Accoglie nuovi docenti e fornisce prime indicazioni sui programmi e sulle classi, informative sul PTOF e Regolamento d'istituto;</li> <li>• Collabora con il dirigente nella predisposizione e aggiornamento del Piano Annuale delle Attività, assieme al secondo collaboratore;</li> <li>• Collabora con il DS per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze;</li> <li>• Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio Docenti in collaborazione/alternanza con il docente secondo collaboratore;</li> <li>• Fornisce informazioni ai docenti su aspetti organizzativi e didattici (regolamenti, calendari, griglie, verbali, modelli e modulistica);</li> <li>• Collabora nell'organizzazione del tempo scuola sia in presenza che a distanza (DDI);</li> <li>• Partecipa, su delega del DS, a riunioni presso gli Uffici scolastici, Enti locali, Associazioni;</li> <li>• Collabora con il DS nella valutazione di progetti e/o accordi di rete; Supporta il DS nella contrattazione d'istituto;</li> <li>• Collabora con il DS ed il DGSA progettazione e la stesura di accordi e convenzioni;</li> <li>• Collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo degli scrutini e degli esami di Stato.</li> </ul> |
| 2 | Secondo e terzo Collaboratore | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituisce in caso di assenza il Dirigente Scolastico e il Docente Vicario per quanto concerne l'azione e gli atti interni;</li> <li>• Collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione e aggiornamento del Piano Annuale delle Attività;</li> <li>• Collabora con il Dirigente Scolastico nel controllo degli orari di servizio e degli adempimenti amministrativi richiesti ai docenti (relazioni, verbali, registro elettronico...);</li> <li>• Vigilanza sullo svolgimento delle attività didattiche e provvede alla segnalazione delle criticità al DS;</li> <li>• Collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo degli scrutini e degli esami di Stato;</li> <li>• Fornisce informazioni ai docenti su aspetti organizzativi e didattici (regolamenti, calendari, griglie, verbali, modelli e modulistica);</li> <li>• Collabora nell'organizzazione del tempo scuola sia in presenza che a distanza (DDI);</li> <li>• In collaborazione con DS, DSGA e referenti di sede, progetta, calendarizza e coordina la formazione permanente durante l'anno scolastico;</li> <li>• In collaborazione con DS, DSGA e referenti di sede, organizza e coordina l'ampliamento dell'offerta formativa nelle diverse sedi (corsi modulari lingue straniere, italiano per stranieri B1, informatica, ecc);</li> <li>• Supporta il DS nella gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni;</li> <li>• Collabora alla diffusione dell'immagine istituzionale;</li> <li>• Collabora all'organizzazione dei percorsi di recupero, sostegno, approfondimento ed altre attività realizza scuola;</li> </ul>  |

- Supporta il DS nell'organizzazione delle elezioni scolastiche.

52

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria

Classe di concorso Attività realizzata N. unità

attive

Docente primaria Attività di insegnamento e supporto all'attività didattica 20

Attività realizzata N. unità attive

Scuola Secondaria di Primo Grado Classe di concorso Attività di insegnamento e supporto all'attività didattica 14

A022 - italiano, storia, geografia nella scuola secondaria di I grado

|   |  |   |
|---|--|---|
| A023 - lingua italiana per discendenti di lingua straniera (alloglotti)                       | Attività di insegnamento e supporto all'attività didattica | 2 |
| A028 - matematica e scienze   | Attività di insegnamento e supporto all'attività didattica | 7 |
| AA25 - lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria i grado (francese) | Attività di insegnamento e supporto all'attività didattica | 8 |
| A060 - tecnologia   | Attività di insegnamento e supporto all'attività didattica | 3 |

53

## Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con

# I'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

|   |  |
|---|--|
| Direttore dei servizi generali e amministrativi | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione Programma Annuale e Conto Consuntivo;</li><li>• Gestione del Personale ATA;</li><li>• Liquidazione competenze fondamentali, adempimenti fiscali erariali e previdenziali, TFR, UNIMES, CUD, Mod. 770, dichiarazione IRAP;</li><li>• Mandati di acquisto e Reversali Pagamenti docenti ed esperti esterni Pagamento FIS e competenze accessorie;</li><li>• Verifica e controllo orario ATA;</li><li>• Programmazione degli acquisti e procedure acquisto;</li><li>• Gestione documentazione privacy della scuola Invio visite fiscali INPS</li></ul>   |
| Ufficio protocollo                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Espletamento del lavoro di segreteria;</li><li>• Gestione alunni, registro elettronico SICIPIA;</li><li>• Formazione classi, controllo pagamenti alunni della propria sede;</li><li>• Rilevazione statistica sciopero;</li><li>• Questionari rilevazione statistiche monitoraggi per progetti;</li><li>• Predisposizione materiale esami di Stato;</li><li>• Protocollo</li></ul>  |
| Ufficio acquisti                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Espletamento del lavoro di segreteria per la gestione delle attività generali del CPIA;</li><li>• In particolare: contratti esperti esterni, convenzioni, schede FIS, incarichi e nomine docenti, gestione corsi di formazione;</li><li>• Tenuta registro c/c postale, tenuta e archiviazione della documentazione contabile;</li><li>• Assistenza DSGA</li></ul>  |
| Ufficio per il personale A.T.D                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione personale docente e Ata;</li><li>• Inserimento contratti e proroghe;</li><li>• Trasmissione contratti USR e RTS;</li><li>• Spedizione fascicoli, Polis;</li><li>• Graduatorie interne Ferie docenti al 30/06;</li><li>• Convalide punteggio Docenti assunti da graduatoria di 3° fascia;</li><li>• Assenze personale docente e ATA e rilevazione mensile;</li><li>• Inserimento assenze e scioperi con riduzione a SIDI;</li><li>• Invio ragioneria decreti assenze con riduzione Decreti l. 151 e l. 104, rilevazione annuale, l. 104 Diritto allo studio, indennità fuori nomina;</li><li>• Convalide punteggio ATA assunto da graduatoria di 3° fascia</li></ul> |

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa**

Registro online

[https://www.siCPIA.it/admin/registro\\_elettronico.php?login](https://www.siCPIA.it/admin/registro_elettronico.php?login)

Modulistica da sito scolastico <https://CPIAperugia.edu.it/modulistica/>

## **Denominazione della rete: Rete con Istituti di Istruzione Superiore dei percorsi di Secondo Livello (Accordo di Rete)**

Azioni realizzate/da realizzare Attività didattiche

Soggetti Coinvolti Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Convenzione singola

### **Approfondimento:**

#### **Istituti presenti nella Rete:**

- IIS Cavour-Marconi-Pascal di Perugia
- ITE F. Scarpellini di Foligno
- ITET Aldo Capitini di Perugia
- IO Bernardino di Betto di Perugia
- IPF Emiliano Orfini di Foligno
- IIS Cassata Gattapone di Gubbio
- IPSEOASC Giancarlo De Carolis di Spoleto
- IIS Sansi-Leonardi-Volta di Spoleto
- IIS Patrizi-Baldelli-Cavallotti di Città di Castello
- IIS Ciuffelli-Einaudi di Todi
- IO IPSIA – CPIA Sandro Pertini di Terni

## **Denominazione della rete: Convenzioni con le scuole ospitanti le sedi e i punti di erogazione**

Azioni realizzate/da realizzare Attività didattiche

Soggetti Coinvolti Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Convenzioni singole

### **Approfondimento:**

**Istituti con i quali sono state sottoscritte convenzioni per la condivisione degli spazi:**

- Scuola secondaria di 1 grado “D. Alighieri-G. Pascoli” e Ex Seminario (sede associata) • IIS Campus “Leonardo da Vinci” di Umbertide
- IC Foligno1 (sede associata)
- IC Bastia1
- IC Foligno 4
- ITET “Aldo Capitini” di Perugia
- Sede CESF - via Settevalli (Scuola Edile)
- Convenzione con ARCI Solidarietà Ora d’Aria per le sedi di:  
Trevi  
Colle Fabbri (Spoleto)  
Colfiorito  
Sportello Digipass (Spoleto)
- Scuola secondaria di primo grado “Cocchi Aosta” (sede associata)
- ISIS “Ciuffelli Einaudi” di Todi
- Comune di Marsciano – Biblioteca comunale

## **Denominazione della rete: Convenzioni con i Comuni**

Azioni realizzate/da realizzare Attività didattiche

Risorse condivise Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Convenzioni singole

### **Approfondimento:**

**Comuni con i quali sono state sottoscritte convenzioni:**

I Comuni di Marsciano e di Gualdo Tadino per la condivisione degli spazi dedicati al punto di erogazione

## Denominazione della rete: Convenzione con la Regione Umbria

Azioni realizzate/da realizzare Attività didattiche

Soggetti Coinvolti Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) Ruolo assunto dalla scuola

nella rete: Convenzione singola

### **Approfondimento:** **Protocollo per la realizzazione di Progetti Fami**

## Denominazione della rete: RIDAP

Azioni realizzate/da realizzare Coordinamento nazionale dei CPIA Soggetti Coinvolti Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Partner della rete

### **Approfondimento:**

**In continuità con le finalità espresse nell'Atto costitutivo del 2012, la rete RIDAP rappresenta gli interessi generali dei CPIA del territorio italiano nonché delle Istituzioni scolastiche con percorsi di secondo livello firmatarie del presente atto costituendone il sistema di rappresentanza nei rapporti con l'amministrazione centrale, con le altre amministrazioni, con gli enti pubblici e privati, con le associazioni di categoria, con le organizzazioni professionali e sindacali, con tutte le istituzioni o gli Enti centrali o di rilievo nazionale. Propone politiche e valorizza la specificità del sistema di Istruzione degli Adulti promuovendo politiche di sostegno nazionale e regionale.**

58

## **Denominazione della rete: CRS&S (Centri di Ricerca, Sperimentazione)**

Azioni realizzate/da realizzare **Formazione del personale** **Ricerca e condivisione buone pratiche**

Altre scuole

Soggetti Coinvolti

Università

Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Partner della rete

### **Approfondimento:**

**CRS&S (Centri di Ricerca, Sperimentazione & Sviluppo) è una rete nazionale Istituita nell'ambito dell'Istruzione degli Adulti secondo le indicazioni del DM 233/2016, articolo 28 c.2 lettera b, che, in accordo con il gruppo nazionale PAIDEIA, ha come finalità la ricerca, la sperimentazione, lo sviluppo di ciascun Centro; la definizione di obiettivi comuni declinati territorialmente, al fine di potenziare, nello scambio di esperienze, le specificità ambientali, sociali e culturali dei territori.**

## **Denominazione della rete: Convenzione con la Banca d'Italia**

Azioni realizzate/da realizzare **Formazione del personale**

Soggetti Coinvolti **Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)** Ruolo assunto dalla

scuola nella rete: Convenzione singola

## Denominazione della rete: Convenzioni con le Università

Formazione del personale

Azioni realizzate/da realizzare

Tirocini

Esami DILS, CELI, CILS

Soggetti Coinvolti Università

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Convenzioni singole

### Approfondimento:

**Il CPIA ha convenzioni con le seguenti università: Università degli Studi di Perugia; Università per gli Stranieri di Perugia; Università per gli Stranieri di Siena.**

59

## Denominazione della rete: Associazioni

Azioni realizzate/da realizzare Attività didattiche

Soggetti Coinvolti Associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola nella rete: Convenzioni singole

### Approfondimento:

**La scuola sottoscrive accordi di collaborazione con le seguenti realtà:**

ARCI Solidarietà

CIDIS

CILS

CVCL

Associazione FORMA.Azione

Istituto di formazione professionale G.O Bufalini, Città di Castello CNOS FAP – Perugia e Marsciano Comunità Montana Alto Chiascio Cooperativa il Cerchio di Spoleto Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII Centro Diurno “Faccio parte” - La Fraternità.

60

## **Piano di formazione del personale docente**

### **Titolo attività di formazione: LINGUA INGLESE (PNRR Stem e Multilinguismo)**

Corsi base e avanzati di lingua inglese.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Competenze di lingua straniera Destinatari Tutti i

docenti

Laboratori

Modalità di lavoro

Workshop Peer review

Formazione di Scuola/Rete: Attività proposta dalla scuola

### **Titolo attività di formazione: INFORMATICA E TIC**

## (PNRR - formazione del personale scolastico per la transizione digitale)

Il computer come strumento di didattica; approfondimento sull'uso della LIM; corsi sull'uso delle piattaforme e-learning; corsi sull'uso degli strumenti di archiviazione e condivisione di file e cartelle; corsi sull'uso di specifici software, story telling, cybersecurity e cyberbullismo, intelligenza artificiale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti: Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari Tutti i docenti

Laboratori

Modalità di lavoro

Workshop Peer review

Formazione di Scuola/Rete: Attività proposta dalla scuola **Titolo attività di**

### **formazione: SICUREZZA**

Formazione obbligatoria dei lavoratori, dei preposti e delle figure sensibili.

Destinatari Tutti i docenti

Formazione di Scuola/Rete: Attività proposta dalla scuola o da reti di scuole

61

## **Piano di formazione del personale ATA**

### **ITALIA SCUOLA: Gestione personale, normative di riferimento, casi e pareri**

Descrizione dell'attività di formazione: I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

## **SICUREZZA: Formazione obbligatoria dei lavoratori, dei preposti e delle figure sensibili**

Descrizione dell'attività di formazione Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di scopo