

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



C.P.I.A. 1 Perugia

Via Cestellini snc - 06135 Ponte San Giovanni – PERUGIA

Tel. Centr. 075. 396131- 075.5996341 - C.F. 94152860543 – C.M. PGMM23500L

e-mail: pgmm23500l@istruzione.it - pgmm23500l@pec.istruzione.it

www.cpiaperugia.edu.it

Prot. n. *vedi segnatura*

Al Sito Web della Scuola
Al DSGA Dott. Ricci Alessio

OGGETTO: Decreto di conferimento incarico per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP – Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0. Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA

Codice Progetto M4C1I3.2-2024-1182

Titolo del progetto: “Nuova didattica multimediale dei CPIA”

CUP J94D24000280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione , che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

V VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, nello specifico la Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0. Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 12772 del 26/01/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento in oggetto;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 80.689,65;

VISTE le seguenti delibere degli OOC relative all'approvazione del progetto PNRR in oggetto;

VISTO il progetto presentato in data 13/03/2024 con codice inoltro 44584.1;

PRESO ATTO che per l'intervento in oggetto, è stato generato il CUP *J94D24000280006* ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 59773 del 21/04/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 14/02/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 1562 del 30/04/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0. Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

ACCERTATO che nell'ambito delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo esiste la figura di riferimento apicale ovvero il Direttore sei Servizi Generali Amministrativi;

VISTA la disponibilità della Dott. Ricci Alessio, DSGA di questa istituzione scolastica, a ricoprire l'incarico di cui sopra;

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto per l'attuazione del progetto Scuola 4.0. Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA in oggetto e per tutta la sua durata per un numero complessivo di 100 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026.

La retribuzione è quella prevista del CCNL vigente per le ore aggiuntive.

COMPITI

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- Assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- Cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- Assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- Attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- Provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte**, documentate con firma su apposito registro, pari al costo orario di **Euro 27,00 lordo stato** così come da CCNL per le ore eccedenti l'orario di servizio, per un totale massimo di costo pari a € **2.700,00**, corrispondente ad un numero max di ore da poter rendicontare di 100 ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Lucia Mastropiero
Firmato digitalmente

Per accettazione

Il DSGA
Alessio Ricci
Firmato digitalmente