

C.P.I.A. 1 PERUGIA

PONTE SAN GIOVANNI - Via Cestellini 06135 PERUGIA
C.M. PGMM23500L - Tel. N. 075 396131 – 075 5996341 e-mail: PGMM23500L@ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.CPIAPERUGIA.EDU.IT

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA E DOTAZIONI TECNOLOGICHE

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori di informatica dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti e corsisti) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

Art.1- Accesso

- L'accesso al laboratorio di informatica presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida, da parte del docente, nell'utilizzo della strumentazione.
- Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle lezioni.
- Per accedere al laboratorio è necessario registrare, sull'apposito registro: la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'ora d'uscita.
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che i corsisti utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare i corsisti soli nel laboratorio.
- Gli insegnanti, che durante le ore di lezione non prevedono l'uso del laboratorio desiderano comunque far utilizzare dalle proprie classi i computer, devono accertarsi che lo stesso risulti libero.
- I corsisti possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente. All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni corsista il posto nell'aula; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- I progetti, che prevedono l'uso del laboratorio, devono essere preventivamente concordati con il responsabile.



Art.2 - Utilizzo

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

- i docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato i corsisti sull'uso corretto della strumentazione;
- i corsisti dovranno segnalare al docente eventuali anomalie riscontrate;
- accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta;
- ogni utente può memorizzare i propri file nella cartella personale;

- per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di reinstallazione del software, configurazione, formattazione. Attenersi, pertanto, scrupolosamente a quanto detto nel punto precedente per ridurre il rischio di perdere i propri lavori;
- non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare, installare o modificare programmi/file installati sui PC;
- per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB e dischi personali; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi ai docenti;
- l'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta, di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante;
- è fatto assoluto divieto a chiunque di utilizzare le stampanti dell'Istituto per motivi personali;
- non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio;
- nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalarlo ai responsabili del laboratorio;
- i corsisti portano nel laboratorio soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione;
- è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;
- terminato di utilizzare il laboratorio, fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni: i corsisti, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di spegnere i pc, risistemare le sedie, gettare negli appositi contenitori gli scarti;

Art.3 - Comportamento e responsabilità

- Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento dei corsisti in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi;
- l'uso dei dispositivi da parte del personale docente, per fini personali, è vietato durante le lezioni;
- In nessun caso i corsisti possono essere lasciati soli nel laboratorio;
- a chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione;
- è vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni, causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente in laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi;
- i corsisti possono portare nel laboratorio soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:
 - consumare cibi o bevande;
 - tenere accesi i telefonini;
 - organizzare giochi individuali e collettivi;

- occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature;
- toccare con le mani cavi elettrici anche se ritenuti ben protetti.

Art. 4 - Progetti

- I progetti, che prevedono l'uso del laboratorio, devono essere esplicitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico;
- i docenti/esperti di corsi potranno accedere al laboratorio con i corsisti solo se autorizzati, si faranno carico dell'intera applicazione del presente regolamento e saranno responsabili di eventuali danni provocati dai corsisti.

Art. 5 - Navigazione sicura

La diffusione di Internet rende sempre più critico il problema della navigazione protetta e, più in generale, delle responsabilità che la scuola ha nei confronti degli studenti in rete.

I punti di criticità che emergono sono:

- l'uso della posta elettronica;
- la navigazione sul Web;
- la partecipazione a forum o chat di discussione;
- lo spamming;
- il rispetto della netiquette;
- la necessità di adottare nei laboratori delle policy di utilizzo condivise.

Oltre ad essere evidente la necessità della presenza dell'insegnante come guida durante le lezioni, si rende indispensabile l'adozione di soluzioni che proteggano coloro (specialmente i minori) che navigano sulla rete.

Quindi:

1. accedendo a Internet: rispettare la netiquette (etichetta di rete, regole di comportamento);
2. l'accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione;
3. L'accesso a Internet da parte dei corsisti può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante;
4. non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms);
5. l'uso della posta elettronica è destinato solo a finalità didattiche.

REGOLAMENTO D'USO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

- L'uso della LIM e delle annesse dotazioni è riservato ai docenti della classe in cui la LIM è inserita;
- L'uso da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida di un docente;
- Ogni docente è tenuto a verificare, all'inizio della sua sessione di lavoro, che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al responsabile del laboratorio che, se lo riterrà opportuno, li comunicherà alla dirigenza;

- Il docente deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC e casse) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati;
- I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano a corsisti l'uso delle LIM devono controllare scrupolosamente che tutti la utilizzino con la massima cura e in modo appropriato;
- I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del PC;
- Per quanto riguarda quest'ultimo, è assolutamente vietato sia per i corsisti che per gli insegnanti:
 - Alterare le configurazioni del desktop
 - Installare, modificare e scaricare software
 - Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni
 - Spostare o modificare file altrui;
- E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o attività didattica;
- Eventuali lavori, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in una apposita cartella sul desktop intestata al docente o alla classe che l'ha creata; entro la fine di giugno di ogni anno gli insegnanti dovranno "far pulizia" nelle proprie cartelle; qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi;
- Il docente dell'ultima ora, prima di lasciare la classe, deve controllare "tassativamente" che la LIM, il proiettore, il computer e la ciabatta di alimentazione siano spenti;

Allegati:

- Registro presenze laboratorio d'informatica
- Piantina laboratorio d'informatica

PIANTINA LABORATORIO D'INFORMATICA

Sede di Ponte S. Giovanni

