

<b>Funzioni strumentali</b>	<b>1) Gestione del Ptof. Rav e Pdm</b>
	<b>2) Case circondariali</b> <b>Perugia:</b> <b>Spoleto:</b>
	<b>3) Supporto tecnologico Ricerca e Sviluppo</b>
	<b>4) Area Studenti-Orientamento</b>

<b>Funzioni strumentali</b>	
<b>GESTIONE DEL PTOF, RAV e PdM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Si occupa della revisione, integrazione e aggiornamento annuale del PTOF, in collaborazione con il D. S.e le altre FF.S.S.;</li> <li>➤ Collabora con il DS e il Niv alla realizzazione e all'aggiornamento del RAV, del PDM e del Bilancio Sociale</li> <li>➤ Organizza, in collaborazione con il NIV, modalità di rilevazione della Customer Satisfaction;</li> <li>➤ Individua ed elabora proposte riguardanti la formazione del personale;</li> <li>➤ Elabora monitoraggi annuali in base ai dati presenti nel registro elettronico;</li> </ul>
<b>CASE CIRCONDARIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cura la corretta ed efficace erogazione dei servizi;</li> <li>➤ Si interfaccia con la dirigenza dell'Istituto Penitenziario per tutte le problematiche connesse all'uso dei locali e all'utenza e ne definisce e redige insieme la relativa Convenzione;</li> <li>➤ Organizza e coordina la fase di accoglienza e orientamento dell'utenza;</li> <li>➤ Si accorda con il responsabile dell'area educativa del carcere per l'organizzazione delle attività curricolari ed extracurricolari nella sede carceraria;</li> <li>➤ Si raccorda con il personale educativo della sede carceraria per verificare l'andamento didattico-disciplinare, nonché la frequenza di tutti i corsisti;</li> <li>➤ Promuove corsi di aggiornamento specifici per i docenti che lavorano nella sede carceraria;</li> <li>➤ Acquisisce e verifica tutta la documentazione della sede carceraria relativa alle iscrizioni, certificati per riconoscimento crediti, patti formativi, valutazione, programmazioni ed ogni altro documento riguardante l'attività didattica;</li> </ul>

**SUPPORTO TECNOLOGICO, RICERCA E SVILUPPO**

- Collabora con l'Animatore Digitale alla cura e alla gestione del sito e della pagina Facebook: (Elaborazione, implementazione e aggiornamento);
- Crea e gestisce all'interno del sito web un'area dedicata alla didattica come contenitore di lezioni, esercitazioni, lavori di docenti e studenti;
- Cura la gestione del Registro elettronico in collaborazione con il personale di segreteria;
- Predisporre forme di sensibilizzazione ed informazione sulle iniziative della scuola in collaborazione con le altre F.S.;
- Gestisce e coordina l'uso della GSuite per il lavoro cooperativo dei docenti;
- Partecipa ad eventi relativi all'area d'interesse;
- Rileva i bisogni formativi dei docenti ed collabora al il Piano annuale della formazione in servizio;
- Collabora con il team digitale e con le altre Funzioni Strumentali per l'attuazione del PNSD e della did/dad;

**AREA STUDENTI-ORIENTAMENTO**

**ORIENTAMENTO:**

- Coordina il Gruppo di lavoro Orientamento;
- Coordina la produzione di materiale informativo (brochure, locandine, volantini pubblicitari), in collaborazione con la F.S. sviluppo tecnologico, ricerca e sviluppo, sia in formato cartaceo che in formato digitale per il sito web ed il PTOF del CPIA da diffondere sui vari territori delle sedi associate per le attività di accoglienza e pubblicizzazione.
- Organizza l'Open day presso la sede amministrativa del CPIA e/o le sedi associate per l'orientamento in ingresso (preparazione di materiali informativi: brochure, presentazione PowerPoint, video e altro) sulle opportunità formative offerte dal CPIA e sull'organizzazione dei vari corsi in collaborazione con le altre FS e i referenti di sede;
- Cura i rapporti con gli Istituti di Istruzione Secondaria di 2<sup>^</sup> grado in rete con il CPIA, in cui si realizzano i percorsi di secondo livello, per la produzione di materiale informativo per l'orientamento in uscita dei corsisti dei percorsi di I livello (indirizzi di studio e sbocchi occupazionali)
- Si rapporta con i Centri per l'impiego, Camera di Commercio, Associazione Industriali, Confartigianato, ecc..
- Raccoglie dati sulla dispersione scolastica e movimenti verso altre scuole;
- Raccoglie dati sugli esiti a distanza;