

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | Gentili Antonella |
| Indirizzo | 11 Via La Louviere 06034 Foligno Italia |
| Telefono | 3405448031 |
| Fax | |
| E-mail | agentili@libero.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 13, agosto, 1967 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

dall'anno scolastico 1991/92 all'anno 2000/01 docente a tempo determinato in Matematica

dall'anno scolastico 2001/02 all'anno 2004/05 docente di ruolo in Matematica

dall'anno scolastico 2005/06 all'anno scolastico 2019/20 docente di ruolo in Matematica e Fisica

dall'anno scolastico 2009/10 al 2011/12 funzione strumentale area “ Scuola mondo del lavoro”

nell'anno scolastico 2013/14 funzione strumentale area “ Registro elettronico-sito scolastico”

Dal 1 Settembre 2020 Dirigente Scolastico del Cpia 1 Perugia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laurea in Matematica conseguita il 13/02/1991 con punti 107 /110 presso l'Universita' di Perugia

Abilitazioni all' insegnamento per le seguenti classi di concorso: Matematica A26, Matematica e Fisica A27, Scienze e tecnologie informatiche A41.

Corso di Perfezionamento: “Epistemologia teoria, storia e prassi della scienza ” (1997/98) Universita' di Roma Tor Vergata

Corso di Perfezionamento: “Logica e modelli del sapere ” (1997/98) Universita' di Roma Tor Vergata

Corso di Perfezionamento: “Matematica lezioni di probabilità e statistica elementi di didattica” (1998/99) Universita' di Roma Tor Vergata

Master di II livello “Dirigere, organizzare e gestire le Istituzioni scolastiche e formative”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Inglese

Certificazione linguistica di livello B1 in Inglese

Buona capacità di ascolto, empatia, attitudine al lavoro di gruppo.

Buona comunicazione verbale e non verbale.

Buone capacità organizzative: capacità di lavorare in autonomia, flessibilità, capacità di gestire il tempo, attitudine alla pianificazione e alla gestione di progetti.

Patente Europea del Computer ECDL