



C.P.I.A. 1 Perugia
Via Cestellini snc - 06135 Ponte San Giovanni – PERUGIA
Tel. Centr. 075. 396131- 075.5996341 - C.F. 94152860543 – C.M. PGMM23500L
e-mail: pgmm23500l@istruzione.it - pgmm23500l@pec.istruzione.it
www.cpiaperugia.edu.it

PROCEDURE PER IL RIENTRO A SCUOLA:

PROTOCOLLO OPERATIVO per la sicurezza per il contenimento della diffusione del virus Covid-19

VISTO il DPCM 7/8/2020 1 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);

VISTO il “*Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid- 19*”, pubblicato il 6 agosto 2020 dal Ministro per dell’Istruzione;

VISTO il “*Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*”, del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS “*Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi*” del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

VISTO il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia (in particolare l’art. 32, comma 4, relativamente al “lavoro agile”;

VISTO il “*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021*”, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento “*Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico*”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il Protocollo quadro “*Rientro in sicurezza*”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l’art. 83 della Legge 77/2020 in materia di “*Sorveglianza sanitaria eccezionale*” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e i relativi aggiornamenti;

VISTO il documento ISS “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*” del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

VISTA la circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n.13;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e di tutela della salute dell'intera comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie);

TENUTO CONTO che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

CONSIDERATO che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;

CONSIDERATO che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

PRECISATO che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”

E

VISTO l'obbligo di cui all'art. 29, comma 3, del D.Lgs. 81/08 di aggiornare la valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) D.Lgs. cit.;

si dispone il seguente

PROTOCOLLO

PREMESSA

Il presente Protocollo organizzativo offre precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti.

Le misure di prevenzione e protezione di seguito descritte potranno in ogni caso subire modifiche durante l'anno scolastico a seguito dell'osservazione dei risultati ottenuti o di interventi normativi; tali eventuali modifiche saranno prontamente comunicate a tutto il personale scolastico, alunni e famiglie.

Per le criticità non altrimenti risolvibili, il Dirigente Scolastico si avvarrà della clausola inserita al punto 10 del protocollo ministeriale del 6/8/2020, segnalando quindi tali criticità all'U.S.R. di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Qualora necessario, al fine di evitare assembramenti, si ricorrerà ad uno scaglionamento degli ingressi e delle uscite.

All'apertura delle porte i corsisti, attraverso l'ingresso ed il percorso destinato alla propria classe e sempre indossando la mascherina di protezione e mantenendo il distanziamento di 1 metro, dovranno recarsi direttamente in aula dove troveranno il proprio insegnante; se non già fatto all'ingresso, in aula gli alunni dovranno igienizzare le mani prima di sedere al proprio banco.

Per l'uscita le classi seguiranno lo stesso percorso utilizzato per l'entrata.

L'accesso di persone esterne, quali ad esempio i fornitori di beni e/o servizi o persone dirette in segreteria, dovrà avvenire solo nei casi di effettiva necessità, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. Tali accessi, previa misurazione della temperatura, autocertificazione e registrazione, saranno gestiti per quanto possibile dalla postazione front-office munita di schermo di protezione in plexiglass evitando così che il visitatore entri in diversi ambienti scolastici.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LE ATTIVITA' A SCUOLA

Personale scolastico

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica salvo casi particolari quali situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani, in particolare, al momento dell'ingresso nelle aule;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre si ribadisce:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- divieto di fare ingresso o poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- divieto di entrare in sede se si sono avuti contatti con persone positive al COVID – 19 negli ultimi 14 giorni o si proviene da zone a rischio; tali condizioni devono essere dichiarate tempestivamente al Dirigente Scolastico o a un suo delegato;
- per il personale risultato già positivo all'infezione da COVID – 19, il rientro al lavoro deve essere necessariamente preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti, in particolare ogni volta che entrano in aula e prima di utilizzare materiali e attrezzature ad uso promiscuo;
- aerare frequentemente l'aula: lasciare aperte le finestre il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche, e comunque non meno di 5 minuti ogni ora. All'apertura delle finestre dovrà essere mantenuta chiusa la porta dell'aula per evitare la diffusione dell'aria viziata all'interno dell'edificio.

3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Personale ausiliario:

- limitare gli accessi di persone esterne e regolamentare tali ingressi possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione; provvedere quindi alla misurazione della temperatura, al ritiro dell'autocertificazione compilata dal visitatore e all'annotazione su apposito registro (**Allegato n°1**) con indicazione, per ciascuna persona esterna che accede ai locali scolastici, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e orari di ingresso e uscita;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

Corsisti

- seguire le indicazioni fornite da insegnanti e collaboratori per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare la segnaletica e le informative esposte;
- indossare la mascherina, salvo casi particolari quali situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;

- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche mantenendo la postazione assegnata dal proprio insegnante;
- portare a scuola il proprio materiale per evitare l'uso promiscuo;
- ricorrere al lavaggio e disinfezione frequente delle mani e comunque sempre nelle seguenti situazioni:
 - - prima di consumare spuntini;
 - - prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
 - - prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
 - - prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- rispetto delle regole fondamentali di prevenzione quali tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito ed evitare di toccarsi naso e occhi con le mani.

Le regole sopra elencate per il personale scolastico e per i corsisti saranno incluse, oltre che nel Patto di Corresponsabilità Educativa, anche nel Regolamento di Istituto.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, mediante la predisposizione di un cronoprogramma ben definito, sulla base della sezione pulizie del piano ATA, documentato da un apposito Registro Pulizie (**Allegato n°2**).

La pulizia dei servizi igienici verrà effettuata almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette, e superfici ad alta frequenza di contatto. Oltre a quanto previsto nel cronoprogramma contenuto nel Registro Pulizie, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata anche a necessità e soprattutto in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In quest'ultimo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si seguiranno le indicazioni contenute nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020: luoghi e aree potenzialmente contaminati (es. stanza Covid) saranno sottoposti a completa pulizia con detergenti comuni, successiva decontaminazione mediante l'utilizzo di ipoclorito di sodio 0,1% o etanolo 70% e aerazione.

L'Istituto potrà ricorrere, qualora lo ritenga necessario, all'intervento di ditte esterne per una sanificazione periodica o straordinaria degli ambienti.

Sarà inoltre garantita adeguata aerazione di tutti i locali secondo le seguenti indicazioni:

- Servizi igienici: infissi aperti costantemente (o il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche). In assenza di finestre gli estrattori di aria saranno mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- Aule, laboratori e altri ambienti: infissi aperti il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche, e comunque non meno di 5 minuti ogni ora o a seguito di interventi di pulizia. Durante l'apertura delle finestre in questi ambienti dovrà essere mantenuta chiusa la porta per evitare la diffusione dell'aria viziata all'interno dell'edificio.

Si sottolinea che durante le operazioni di pulizia nel locale, ad eccezione dell'addetto, non è consentita la presenza di alunni o altro personale scolastico; questi potranno accedere nuovamente al locale solo dopo adeguata aerazione.

IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

E' obbligatorio per chiunque entri negli spazi scolastici adottare precauzioni igieniche, quali il lavaggio o disinfezione frequente delle mani. A tal proposito, saranno dislocati contenitori di gel igienizzante in tutti i punti di accesso agli edifici, negli spazi comuni e all'interno di ogni aula e laboratorio.

I corsisti saranno sensibilizzati dai docenti ad una frequente igienizzazione delle mani, in particolare prima e dopo l'utilizzo di attrezzature/materiale ad uso promiscuo.

Nei servizi igienici saranno messi a disposizione sapone liquido e salviette asciugamani.

La postazione del front-office e le postazioni adibite all'accoglienza degli iscritti saranno munite di schermo in plexiglass.

L'Istituto scolastico provvederà i relativi DPI a tutto il personale; sarà tenuto un registro aggiornato e controfirmato al momento della consegna.

Quest'ultima potrà avvenire anche su base settimanale (es. mascherine) e comunque all'occorrenza.

Mascherine saranno a disposizione di studenti qualora arrivino a scuola non provvisti della propria; tale situazione dovrà in ogni caso considerarsi sporadica.

Si prescrive inoltre quanto segue:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- mascherine e guanti, insieme a fazzoletti usati, andranno smaltiti insieme al materiale indifferenziato. Saranno quindi posizionati a tale scopo diversi cestini con un cartello indicante il materiale che è possibile gettare all'interno. Al momento di svuotare il cestino, il collaboratore scolastico provvederà alla chiusura del sacchetto di plastica e al conferimento nell'indifferenziato.

GESTIONE SPAZI SCOLASTICI

Aule didattiche

Sono stati incrociati con attenzione il numero di corsisti, di cui ciascuna classe è composta, con la capienza degli spazi per il distanziamento anti Covid e segnata la posizione dei banchi in maniera tale da rispettare il distanziamento statico di almeno 1 metro dalle "rime buccali" degli studenti e di almeno 2 metri dall'insegnante al banco della prima fila.

In tal modo ciascuna classe disporrà di un'aula la cui dimensione è conforme alle recenti norme di distanziamento e anche alle precedenti in materia di sicurezza.

Nel posizionamento dei banchi deve essere lasciato un corridoio laterale di almeno 60 cm, larghezza pari a un "modulo di uscita" in caso di emergenza che richieda l'evacuazione dell'edificio e una distanza "verticale" (tra il banco davanti e quello dietro) di 70 cm per consentire libertà di movimento allo studente per andare sotto al banco in caso di terremoto.

All'esterno dell'aula sarà affisso un cartello con l'indicazione della capienza massima del locale, corrispondente in ogni caso al numero delle postazioni individuate, oltre agli insegnanti.

Si sottolinea che l'insegnante, qualora dovesse avvicinarsi agli studenti dovrà indossare la mascherina di protezione.

Atri, aula magna, aula docenti, servizi igienici

L'accesso agli spazi comuni interni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dell'aula magna è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro.

In merito alla gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, condizioni necessarie sono:

- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente,
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario,
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Laboratori

Si ribadisce che i corsisti saranno sensibilizzati dai docenti ad una frequente igienizzazione delle mani, in particolare prima e dopo l'utilizzo di attrezzature/materiale ad uso promiscuo (tastiere PC, pennarelli lavagna, ecc.).

Aree distributori automatici

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, ne è consentito l'utilizzo da parte del personale scolastico e degli alunni durante tutto l'orario scolastico proprio al fine di evitare assembramenti e il mancato rispetto del distanziamento fisico. Nei pressi dei distributori sarà posizionato gel igienizzante da utilizzare prima e dopo la digitazione sulla tastiera del distributore. Sarà inoltre garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo.

Spazi esterni di pertinenza dell'Istituto (cortili, ecc.)

Dovranno essere rispettati tutti i comportamenti previsti dalla normativa AntiCovid.

MODALITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' PARTICOLARI

Accettazione domande di iscrizione a mano:

Le domande di iscrizione compilate direttamente in sede con il supporto di un collaboratore scolastico e/o di un docente, avvengono secondo le seguenti indicazioni:

Primo contatto: sarà permesso l'ingresso uno alla volta, sarà necessaria la disinfezione delle mani con gel messo a disposizione, sarà necessario indossare la mascherina, verrà effettuata la misurazione della temperatura e richiesta la compilazione della autodichiarazione.

Compilazione della domanda: avviene presso la cattedra del collaboratore e/o del docente munita di plexiglass; il collaboratore e/o docente acquisisce copia del documento di identità e del permesso di soggiorno (solo per gli utenti extracomunitari); compila la domanda con i dati dell'utente; acquisisce la firma dell'utente in calce alla domanda ed eventualmente prenota un appuntamento per la successiva fase di accoglienza/orientamento.

Terminate le procedure di iscrizione, il collaboratore e/o il docente sanifica il piano di lavoro, la penna utilizzata e le mani.

Accoglienza/orientamento:

Primo contatto: sarà permesso l'ingresso uno alla volta, sarà necessaria la disinfezione delle mani con gel messo a disposizione, sarà necessario indossare la mascherina, verrà effettuata la misurazione della temperatura e richiesta la compilazione della autodichiarazione.

Colloquio: avviene presso la cattedra del docente munita di plexiglass; il docente somministra il questionario di accoglienza; somministra e corregge il test di posizionamento; completa la domanda con i dati raccolti; acquisisce le firme dell'utente sulle liberatorie predisposte; inserisce il corsista nel percorso individuato; consegna promemoria con i dati del corso assegnato.

Terminate le procedure di accoglienza, il docente sanifica il piano di lavoro, la penna utilizzata e le mani.

Il distanziamento deve essere rispettato anche esternamente all'ingresso.

ESIGENZE PARTICOLARI DELLE SEDI ASSOCIATE

SEDI CARCERARIE. Si ritiene opportuno dotare gli insegnanti di mascherina, visiera leggera trasparente e guanti; i docenti saranno dotati anche di opportuno materiale per sanificazione (DPI generici). Per quanto riguarda il numero di corsisti all'interno di ciascuna aula, si farà riferimento alle indicazioni operative di ciascuna sede carceraria, mantenendo comunque una distanza minima di 2 metri tra il docente e i corsisti.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Per ogni sede viene nominato un referente Covid e relativo sostituto

Viene inoltre individuato un locale o area da destinare all'isolamento di casi sospetti (aula Covid).

Per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2, si fa riferimento al rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020, versione del 21/08/2020; nello specifico:

1) Nel caso in cui un corsista minorenne presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un corsista sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare il corsista in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando il corsista non sarà affidato a un genitore/tutore legale (sebbene la figura del collaboratore scolastico si profili come deputata a tale compito di sorveglianza/assistenza, numerose variabili rendono difficoltosa l'esatta individuazione preventiva dell'addetto. Sarà quindi il referente Covid dell'edificio o il suo sostituto a valutare di volta in volta, in un clima di fattiva collaborazione con il personale scolastico presente nell'edificio, chi possa effettivamente svolgere tale compito).
- Far indossare una mascherina chirurgica al corsista.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso corsista, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che il corsista sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso

confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2) Nel caso in cui un operatore scolastico o un corsista presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- deve restare a casa;
- deve informare il MMG (nel caso di corsista minorenne, i genitori devono anche comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute);
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato per il caso n. 1.

3) Nel caso in cui un operatore scolastico o corsista maggiorenne presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato per il caso n. 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che il soggetto può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Qualora un corsista o un operatore scolastico, a seguito del percorso diagnostico-terapeutico attivato dal MMG, dovessero risultare SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sarà effettuata una sanificazione straordinaria mediante la seguente procedura indicata nel rapporto ISS Covid cit.:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- aprire le finestre ed eventuali porte verso l'esterno per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente

- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Per la sanificazione straordinaria l'Istituto potrà anche ricorrere a ditte specializzate.

GESTIONE SOGGETTI “FRAGILI”

Lavoratori “fragili”

Si rimanda a quanto indicato nella circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero delle Politiche Sociali n.13 del 4 settembre 2020 e alle indicazioni operative presenti nella nota del Ministero dell'Istruzione dell'11 settembre 2020.

Corsisti “fragili”

Nel Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 6 agosto 2020, al punto 8, si precisa quanto segue: “Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata”.

Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n. 104, bensì anche ad altre condizioni quali, ad esempio, quella degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti. Pertanto, sarà predisposta adeguata informativa per l'utenza nella quale sarà invitata a segnalare alla scuola la sussistenza di particolari condizioni di rischio per il corsista, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate.

GESTIONE EMERGENZE

Primo soccorso

- l'incaricato non dovrà effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare-Sentire” (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato dovrà effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato dovrà indossare una mascherina FFP2 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore saranno utilizzati sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (termometro a infrarossi);

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, potranno essere effettuati regolarmente i controlli periodici dei presidi antincendio a carico delle ditte specializzate. Gli addetti accederanno all'Istituto, previo appuntamento, e secondo le modalità già ampiamente esplicitate nel presente protocollo.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Al presente Protocollo sarà data ampia diffusione mediante incontri collegiali e la pubblicazione sulla Home Page del sito Web dell'Istituto.

Il Regolamento d'Istituto sarà integrato con le norme contenute nel presente protocollo e portato a conoscenza di tutto il personale scolastico.

In tutti gli edifici dell'Istituto sarà inoltre affissa adeguata segnaletica verticale ed orizzontale. Tutto il personale scolastico, gli alunni, i visitatori, i fornitori, gli addetti alla manutenzione inviati dall'Ente proprietario, ecc. sono tenuti al rispetto di tali informative.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Proff.ssa Antonella Gentili

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)